

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ
КОМПАНИЯ «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс № 1624

Воронеж
2012

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Конкурсной комиссии
ОАО «Пригородная пассажирская
компания «Черноземье»

«_____» _____ **М.В. Базюра**
2012 г

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее – заказчик) проводит **«06» ноября 2012 г. открытый конкурс № 1624** (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на поставку валидационного (считывающего) оборудования для автоматизированной системы контроля и учёта продажи билетов в пригородных электропоездах (АСОКУПЭ) (далее - Оборудование) на 4 турникетные линии, с общей численностью реверсивных турникетных проходов 13 штук, для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году, с последующим вводом в эксплуатацию.

1.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками претендентов состоится **«06» ноября 2012 г. в 14:00 часов московского времени** по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 230.

1.1.3. Требования к осуществлению поставки Оборудования приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.1.4 Организатором открытого конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурного подразделения ОАО «РЖД» (далее – организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса: Крюкова Карина Валерьевна телефон (473) 265-25-16, факс (473) 265-36-15, адрес электронной почты KKryukova@serw.ru.

1.1.5. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.6. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7.Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8.Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9.Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10.Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несут при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры»). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.12.Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13.В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются в письменной форме по факсу (473) 265-36-15, контактный телефон (473) 265-25-16 Крюкова К.В., (473) 265-16-44 Елисеева Е.Е.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении

открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.5.Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10:00 часов московского времени «06» ноября 2012 г. по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423п.**

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в п.п. 1.5.1. настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в п.п. 1.5.1., не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с п.п. 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме

(материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу оборудования с последующим вводом в эксплуатацию, и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 8 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.8.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.8.8. Оборудование, поставляемое по условиям открытого конкурса, должно быть свободно от любых прав третьих лиц. Все права на оборудование переходят заказчику.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) претендент должен иметь опыт осуществления поставок по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;
- б) у претендента должны иметься производственные мощности, необходимые для осуществления поставки оборудования по предмету настоящего открытого конкурса:
 - транспортные средства - не менее 1 (одного) легкового автомобиля.
- в) у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал:
 - технический специалист - не менее 1 (одного) человека;
 - инженер (инженер по внедрению) - не менее 1 (одного) человека.
- г) претендент должен иметь возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах;
- д) претендент должен являться производителем продукции либо обладать правом поставки товаров, предоставленным производителем.

2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

- 1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
- 2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
- 3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
- 4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке

(нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

8) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

9) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 г., и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

10) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) В подтверждение опыта поставки Оборудования:

- документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса

- копии договоров на поставку Оборудования;

2) В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов:

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров);
- справка по форме приложения № 5 к настоящей конкурсной документации (либо в свободной форме);

3) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала

- организационно-штатная структура, по форме приложения № 6 к конкурсной документации;
- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

4) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах:

- документ по форме приложения № 7 к настоящей конкурсной документации;
- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.).

5) В подтверждение того, что претендент является производителем продукции либо обладает правом поставки товаров, предоставленным производителем:

- документ, подтверждающий, что претендент является производителем, информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная претендентом) или договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **14 часов 00 минут московского времени «06» ноября 2012 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, д.18, к.230.

2.6.2 Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а

также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, д.18, к.230 в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня вскрытия заявок.

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки его конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ППК «Черноземье» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинение вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия Оборудования предлагаемого в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями п.п. 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что Оборудование предлагаемое в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствует требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или об Оборудовании на закупку которого размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации..

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- квалификация претендента;
- опыт претендента.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица и должны быть представлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица и должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица и должны быть заверены печатью контрагента.

2.8.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.9. Подведение итогов открытого конкурса

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104-Б, офис 918 в день ближайшего назначенного заседания конкурсной комиссии. При этом заседания проводятся не реже двух раз в месяц.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого Оборудования в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемого Оборудования распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, не превышающей, указанную в финансово-коммерческом предложении участника.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Оформление конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«_____» (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № 1624;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 14:00 часов московского времени 06 ноября 2012 г.»

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН,

выданного Федеральной налоговой службой) за 2011 г. и на последний отчетный период 2012 года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) оборудования. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, включая расходы на доставку оборудования, и всех видов налогов, кроме того НДС.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки Оборудования с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

Раздел IV. Техническое задание

4.1. Общие положения

Предмет настоящего конкурса – поставка валидационного (считывающего) оборудования для автоматизированной системы контроля и учёта продажи билетов в пригородных электропоездах (АСОКУПЭ) на 4 турникетные линии, с общей численностью реверсивных турникетных проходов 13 штук, в том числе:

- По станции Воронеж-Курский 2 (две) турникетные линии численностью 7 реверсивных проходов и 2 АРМ Оператора турникетов.
- По станции Лиски 1 (одна) турникетная линия численностью 3 реверсивных турникетных прохода и 1 АРМ Оператора турникетов.

- По станции Мичурниск-Уральский 1 (одна) турникетная линия численностью 3 реверсивных турникетных прохода и 1 АРМ Оператора турникетов.

Валидационное оборудование должно быть поставлено и введено в эксплуатацию не позднее 31 декабря 2012 года.

Предельная (максимальная) стоимость за весь объем поставки оборудования с последующим вводом в эксплуатацию составляет 3 727 118, 64 (три миллиона семьсот двадцать семь тысяч сто восемнадцать) рублей 64 коп. без учета НДС.

4.2. Технические требования к поставляемому оборудованию.

4.2.1. Наименование и область применения:

Оборудование предназначено для валидации (считывание) и контроля правильности проездных документов со всеми типами штрих-кодов, используемых в ОАО "РЖД".

4.2.2.2. Технические и функциональные требования:

Система должна обеспечивать:

- Контроль и валидацию (считывание) проездных документов со всеми типами штрих-кодов, используемых в ОАО "РЖД" (в том числе со штрих-кодом ОАО «Инфотекс» и штрих-кодом ООО «Предприятие Микротех»), оформленных с помощью кассовых машин продажи проездных документов (модели МКТК, ПКТК), а также клиентского программного обеспечения терминалов самообслуживания и аппаратно-программных комплексов «АРМ Кассира», входящих в состав автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК).
- Валидацию проездных документов непосредственно в рамках турникета УТ-2000 (без применения каких-либо внешних по отношению к турникету устройств).
- Исключение возможности прохода пассажиров, не имеющих действительных проездных документов, оформленных с помощью МКТК, ПКТК, а также клиентского программного обеспечения терминалов самообслуживания и аппаратно-программных комплексов «АРМ Кассира», входящих в состав АСУ ППК.
- Звуковую сигнализацию при попытке несанкционированного прохода.
- Возможность ручной блокировки/разблокировки прохода.
- Возможность централизованного управления турникетами, расположенными в одном павильоне.
- Передачу сообщений о проходе по любым проездным документам на транзитный сервер накопления, установленном в ОАО «ППК «Черноземье», с использованием сети интернет.
- Обеспечение безопасности передачи сообщений на сервер системы в соответствии с законодательными требованиями к передаче данных государственными компаниями.
- Обеспечение централизованного учета информации и генерирование отчетности по проходам.

- Обработку запросов на авторизацию билетов с выдачей команды на открывание створок турникета в течение не более 2 секунд с момента поднесения билета к сканеру штрих-кода турникетного устройства.

Требования к составу и функциям оборудования турникета УТ-2000, которые должны сохраниться после модернизации.

При модернизации турникета должна сохраниться стандартная комплектация, а именно:

- Модуль управления механизмом блокировки барьера.
- Механизм открытия барьера и автоматические створки в комплекте с датчиками положения створок.
- Индикаторы разрешения и направления прохода пассажиров.
- Индикаторы запрещения прохода пассажиров.
- Узел сигнализации несанкционированного прохода (сирена).
- Сканеры штрих-кода.
- Датчик наличия проездного документа в сканере.
- Ловитель сканера для ПД 44 мм. (т.е. должна сохраниться функция считывания проездных документов оформленных на ленте шириной 44 мм.).
- Считыватели бесконтактных смарт-карт (далее БСК).
- Устройства контроля проездных документов (далее УКПД) производства «Предприятие «Микротех».
- Датчики прохода (фотодатчики).

После модернизации турникет УТ-2000 должен быть оснащен:

- Дополнительным оборудованием производства ЗАО «ЭЛСИ», или аналогами, схожими по характеристикам:
 - контроллер турникета новой модификации E7035+E7037 в корпусе;
 - адаптер E8017 для подключения управляющих сигналов устройства валидации проездных документов, оформленным с помощью билетопечатающих устройств АСУ ППК;
 - монтажные щиты для размещения устройства валидации проездных документов, оформленным с помощью билетопечатающих устройств АСУ ППК (в комплекте с DIN-рейками и коммутационным оборудованием для подключения дополнительных кабелей);
 - кабели для подключения необходимого дополнительного оборудования.
- Устройством валидации проездных документов, оформленных с помощью билетопечатающих устройств АСУ ППК (в том числе со штрих-кодом ОАО «Инфотекс»):
 - компактный промышленный ПК валидации под управлением операционной системы Microsoft Windows XP Embedded (в комплекте с необходимыми блоками питания, коммутационным и сетевым оборудованием), или эквивалент;
 - изготовление и замена ловителя сканера для проездных документов 44 мм. на ловитель для проездных документов 57 мм.;
 - перенос датчика присутствия проездных документов на новый ловитель.

Каждый модернизированный турникет УТ-2000 должен иметь техническую возможность:

- работы на открытие в обоих направлениях (реверсивные турникеты) либо работы на вход или на выход (однонаправленные турникеты);
- автономной работы в отсутствии АРМ оператора турникетов;
- автоматического дистанционного обновления нормативно-справочной информации (далее НСИ) и прикладного программного обеспечения (далее ПО) посредством сети (GPRS/EDGE, либо иной проводной или беспроводной сети) без участия АРМ оператора;
- сбора и доставки статистики по проходам в режиме on-line на транзитный сервер накопления ОАО «ППК «Черноземье»;
- синхронизации текущего времени с транзитным сервером накопления ОАО «ППК «Черноземье»;
- индикацию направления прохода (вход/выход) и индикацию разрешения прохода;
- разблокировку створок при отключении питания;
- работы при температуре окружающего воздуха от -5°C до +40°C (от -40°C до +40°C при установке дополнительных модулей обогрева);
- пропускная способность не менее 20 чел/мин;
- время непрерывной работы 24 часа.

Требования к составу и функциям технических средств АРМ оператора, оборудования сети Ethernet и оборудования для обмена с транзитным сервером накопления ОАО «ППК «Черноземье».

В состав технических средств АРМ оператора турникетов должен входить персональный компьютер, включающий в себя:

- Процессор не хуже Intel Core 2 Duo 2.1 GHz.
- Оперативную память объемом, не менее 1 Гигабайт.
- HDD, объемом не менее 80 Гигабайт.
- Сетевую карту для связи с турникетами.
- Операционную систему, отвечающую функциональным и техническим требованиям, предъявляемых к Системе, не ниже Windows 7, или эквивалент.
- Источник бесперебойного питания, обеспечивающий работу АРМ оператора и всех ПК валидации, в случае аварийного отключения питания не менее 60 минут.

Версия ПО АРМ оператора. Состав и конфигурация турникетного оборудования, установленного на станции не должны влиять на работу АРМ оператора. Администратор системы должен иметь возможность настройки АРМ оператора, а именно:

- Получение нужной ключевой информации и НСИ.
- Настройка доступа, настройка количества турникетов, сетевые параметры.
- Совместно работать с любыми типами турникетов УТ-2000.
- Взаимодействовать с управляющими программами ПК валидации;
- Оперативно управлять турникетами.
- Отображать на экране текущее состояние турникетов на мнемосхемах, в удобном для оператора графическом виде.

- Мониторинг состояния и отклонений в работе турникетов.
- Отображать на мониторе сообщений о результатах контроля проездных документов.
- Автоматически дистанционно обновлять прикладное программное обеспечение.

Оператор должен имеет возможность управлять как всей турникетной линейкой, так и каждым турникетом в отдельности, а именно:

- Разрешение одиночного прохода через выбранный турникет или все турникеты.
- Разрешение постоянного прохода через один или все турникеты.
- Запрет приема проездных документов на выбранном турникете или на всех турникетах.
- Управление направлением прохода пассажиров через выбранный турникет или все турникеты.
- Перевод всех турникетов в режим автоматизированного контроля, в котором при предъявлении действительного проездного документа проход через турникет разрешается, а на дисплей АРМ оператора поступает сообщение о предъявленном билете.

Требования к конструкции. Конструкция модернизированного турникета УТ-2000 должна отвечать требованиям блочно-модульного построения, обеспечивающего:

- Взаимозаменяемость сменных одноименных составных частей.
- Ремонтопригодность.

Требования к надежности. Надежное (устойчивое) функционирование Системы должно быть обеспечено выполнением совокупности организационно-технических мероприятий, перечень которых приведен ниже:

- Организацией бесперебойного питания технических средств.
- Использованием лицензионного программного обеспечения.
- Резервирование ключевых узлов системы.
- Регулярным выполнением требований ГОСТ 51188-98. Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов.
- Отказы программы вследствие некорректных действий пользователей при взаимодействии с программой через пользовательские интерфейсы недопустимы.

Требования к безопасности передачи данных.

- Сетевое взаимодействие клиентской и серверной части системы должно осуществляться через защищенные SSL-соединения.
- Для безопасной аутентификации клиента и сервера в протоколе обмена необходимо использовать механизм цифровых подписей ЭАСП RSA/MD5 согласно ГОСТ 28147-89 «Алгоритм криптографического преобразования».

4.3. Специальные требования

4.3.1. Сроки поставки с последующим вводом в эксплуатацию: до 31 декабря 2012 г.

4.3.2. Порядок расчетов за поставку Оборудования:

Оплата производится Заказчиком в порядке 50% предоплаты, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем.

Окончательный расчет за Оборудование и выполнение работ производится в течение 30-ти банковских дней с даты подписания акта выполненных работ по монтажу оборудования на основании счета Исполнителя.

4.3.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование не менее –24 мес.

4.3.4. При поставке Оборудования Заказчику представляются сертификаты соответствия.

4.4. Места поставки и установки Оборудования

На станциях «Воронеж - Курский» (г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18), «Лиски» (Воронежская область, г. Лиски, ул. Привокзальная, д.16), «Мичуринск – Уральский» (Тамбовская область, ул. Привокзальная, д.5) Юго-Восточной железной дороги-филиала ОАО «РЖД».

Начальник Воронежского регионального
отделения Центра организации конкурсных
закупок – структурного подразделения
ОАО «РЖД»

С.И. Жемчужников

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 1624

В Конкурсную комиссию ОАО «ППК «Черноземье»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (наименование претендента), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № 1624 по выбору организации на право заключения договора на поставку валидационного (считывающего) оборудования для автоматизированной системы контроля и учёта продажи билетов в пригородных электропоездах (АСОКУПЭ) на 4 турникетные линии, с общей численностью реверсивных турникетных проходов 13 штук, для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году, с последующим вводом в эксплуатацию.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика, организатора;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);

- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Оборудование, предлагаемое _____ (наименование претендента), свободно от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно передать все права на Оборудование, в случае признания победителем заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

Печать _____ (должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Печать

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2012 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Паспортные данные _____

-
- Место жительства _____
 - Телефон (_____) _____
 - Факс (_____) _____
 - Адрес электронной почты _____@_____
 - Банковские реквизиты _____

Приложение № 3 к Конкурсной документации

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый конкурс № 1624 на право заключения договора на поставку валидационного (считывающего) оборудования для автоматизированной системы контроля и учёта продажи билетов в пригородных электропоездах (АСОКУПЭ) на 4 турникетные линии, с общей численностью реверсивных турникетных проходов 13 штук, для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году, с последующим вводом в эксплуатацию.

В Конкурсную комиссию ОАО «ППК «Черноземье»:

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на поставку валидационного (считывающего) оборудования для автоматизированной системы контроля и учёта продажи билетов в пригородных электропоездах (АСОКУПЭ) на 4 турникетные линии, с общей численностью реверсивных турникетных проходов 13 штук, для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году, с последующим вводом в эксплуатацию.

МЫ, _____
(полное наименование организации-претендента по учредительным документам)

В _____ лице

_____,
(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Поставщика в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Стоимость (руб.) без НДС с вводом в эксплуатацию	НДС (руб.)	Стоимость (руб.) с НДС
1					

Общая стоимость поставки: _____ рублей без НДС

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения составляет _____ рублей (_____ руб.) _____ копеек без НДС, с учетом всех затрат, которые несет поставщик в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, кроме того НДС 18% (_____) рублей.

Всего с НДС _____

Срок поставки и ввода в эксплуатацию _____

Гарантийный срок _____

Условия оплаты _____

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку и ввод в эксплуатацию в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку оборудования с последующим его вводом в эксплуатацию по предмету конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящей конкурсной заявки в срок, определенный п.п. 1.8.2 конкурсной документации участникам конкурса.

4. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между победителем конкурса и Заказчиком.

5. Мы согласны с условием, что Заказчик не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью услуг по предмету конкурса, а также вправе отменить конкурс без дополнительных объяснений.

6. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет (_____) дней со дня подачи Конкурсного предложения.

Полное наименование организации (по учредительным документам): _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

ФИО, должность руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. (полностью) лиц, уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени _____

(наименование претендента)

(печать)

(должность, подпись, ФИО)

Приложение № 4
к Конкурсной документации

Сведения об опыте поставки Оборудования

год	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений

Имеющий полномочия действовать от имени претендента _____
 (Полное наименование претендента) _____
 (Должность, подпись, ФИО) _____ (печать)

**Приложение № 5
к конкурсной
документации**

Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов

ФОРМА

№	Наименование	Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)	Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 6
к Конкурсной документации

Сведения об административно-производственном персонале претендента

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	По гражданско- правовым договорам

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

**Приложение № 7
к конкурсной
документации**

Сведения о наличии технических, сервисных служб

№	Адрес местонахождения сервисного центра, сервисной службы	Статус сервисного центра сервисной службы (является ли центр, служба подразделением претендента, либо осуществляет сотрудничество на основании договорных отношений)	Среднее время прибытия представителю сервисной службы, среднее время ремонта, рассмотрения сервисным центром	Полномочия (наделен ли правом сервисный центр, сервисная служба осуществлять ремонт данного оборудования)	Иные требования необходимые для оценки заявки претендента или подтверждения квалификации, в том числе наличие сертификатов

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)_____

• _____
(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

ДОГОВОР № _____

(проект)

г. Воронеж

«___» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее - **ОАО «ППК «Черноземье»**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Шубина Виктора Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется поставить валидационное (считывающее) оборудования для автоматизированной системы контроля и учёта продажи билетов в пригородных электропоездах (АСОКУПЭ) (далее по тексту - Оборудование) на 4 турникетные линии, с общей численностью реверсивных турникетных проходов 13 штук, для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2012 году, с последующим вводом в эксплуатацию на станциях «Воронеж-Курский», «Лиски», «Мичуринск – Уральский» Юго-Восточной железной дороги-филиала ОАО «РЖД», согласно Приложениям №№ 1, 2, 3.

1.2. Смонтированное оборудование в процессе работы использует существующие турникетные линии в станциях п.1.1 в качестве исполнительных устройств.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работы осуществляется на ж/д станциях «Воронеж-Курский», «Лиски», «Мичуринск-Уральский» Юго-Восточной железной дороги-филиала ОАО «РЖД».

2.2. Заказчик обязан обеспечить готовность станций к проведению работ, а также назначить ответственного за взаимодействие с работниками Исполнителя, обеспечить необходимый для проведения работ доступ к электрическим и коммуникационным сетям.

2.3. Исполнитель обязан выполнить работы с надлежащим качеством в предусмотренный настоящим договором срок.

2.4. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение условий настоящего договора.

2.5. Перечень оборудования, узлов и деталей, монтируемых в процессе проведения работ, приведен в приложении №2 к настоящему договору. После сдачи-приемки работ данное Оборудование переходит в собственность Заказчика. Замененное оборудование, узлы и детали утилизируются Исполнителем, если Стороны не придут к соглашению об ином.

2.6. Оборудование по Договору должно быть поставлено и введено в эксплуатацию до 31 декабря 2012 г.

2.7. В случае необеспечения Заказчиком доступа к месту выполнения работ, Исполнитель вправе перенести сроки начала и окончания работ соразмерно количеству дней задержки. Исполнитель вправе выполнить работы досрочно.

2.8. Представить Заказчику информацию при подписании настоящего договора о составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, а в случае изменения в составе собственников, включая конечных бенефициаров и (или) в исполнительных органах

Исполнителя, Исполнитель обязан сообщать об изменениях в составе владельцев Исполнителя, не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений.

В случае непредставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ и Оборудования по настоящему договору, согласно Приложениям №№ 1 – 3 составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей _____ копеек. Указанная стоимость включает в себя все расходы Исполнителя, включая транспортные расходы по доставке Заказчику Оборудования к месту выполнения работ.

3.2. Оплата производится Заказчиком в порядке 50% предоплаты, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем.

3.3. Окончательный расчет за Оборудование и выполнение работ производится в течение 30-ти банковских дней с даты подписания акта выполненных работ по монтажу Оборудования на основании счета Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ

4.1. Исполнитель по окончании выполнения работ, предоставляет Заказчику товарную накладную и Акт выполненных работ в двух экземплярах, а также счет-фактуру.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, обязан подписать их и один экземпляр вернуть Исполнителю. В случае обнаружения недостатков Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки. В случае если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения товарной накладной и акта сдачи-приемки не подпишет их и не направит мотивированный отказ от приемки, оборудование и работы считаются принятыми без замечаний.

4.3. Исполнитель обязан устранить указанные в мотивированном отказе недостатки своими силами и за свой счет в срок согласованный сторонами.

4.4. Право собственности на результат работ и оборудование для валидации билетов переходит от Исполнителя к Заказчику после подписания Акта выполненных работ и накладной ТОРГ-12 соответственно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, Исполнитель обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) от цены настоящего договора за каждый день просрочки исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. В случае не устранения выявленных недостатков в срок, определенный п.7.2. настоящего договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере:

- 0,5% от цены каждой неисправной единицы Оборудования за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей не позволяло эксплуатацию Оборудования;
- 0,1% от стоимости неисправных деталей или узлов Оборудования за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей позволяло эксплуатацию Оборудования.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения принятых сторонами обязательств.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Гарантийный срок на выполненные работы и переданное Оборудование – _____ месяца с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и товарной накладной ТОРГ-12.

7.2. Срок устранения недостатков в течение гарантийного срока - 10 (десять) дней с момента предъявления соответствующего требования Заказчиком.

7.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи повреждения объекта Договора со стороны Заказчика, эксплуатирующей организацией или третьих лиц.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): пожар, наводнение, землетрясение или другие обстоятельства чрезвычайного характера, препятствующих исполнению Договора, сроки исполнения Договора соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, но лишь в той мере, как эти обстоятельства влияют на выполнение всего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств форс-мажор, обязана в 3-х дневный срок известить письменно другую Сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих исполнению Договора.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, Стороны в возможно короткий срок проводят переговоры с целью определения приемлемых для обеих сторон способов выполнения Договора.

8.4. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора другую Сторону, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.

8.5. Наличие обстоятельств форс-мажора должно быть подтверждено справкой Торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры, связанные с заключением, изменением, исполнением, расторжением и прекращением настоящего Договора разрешаются в Арбитражном суде Воронежской области.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе изменение платежных реквизитов, действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) дней письменно сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских и иных реквизитов.

9.4. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским законодательством РФ.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: Стоимость работ по монтажу Оборудования.

Приложение № 2: Перечень Оборудования на станциях.

Приложение №3: Наименование вида работ

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ОАО «ППК «Черноземье»
394030, г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18,
ИНН 3664108409 КПП 366401001
ОГРН 1103668042664
р/с 40702810145000174122 в филиале ОАО
«ТрансКредитБанк» в г. Воронеж
к/с 30101810400000000810 в ГРКЦ ГУ Банка
России по Воронежской области
БИК 042007810; ОКПО 69485749

Исполнитель:**Генеральный директор**

_____ **В.Г. Шубин**
м.п.

_____/_____
м.п.

**СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО МОНТАЖУ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ВАЛИДАЦИИ
БИЛЕТОВ**

№ п/п	Наименование работ	Стоимость, руб., в т.ч. НДС
1	Монтаж Оборудования на станции "Воронеж-Курский"	
2	Монтаж Оборудования на станции "Лиски"	
3	Монтаж Оборудования на станции «Мичуринск-Уральский»	
ИТОГО		
в т.ч. НДС		

Заказчик:**Исполнитель:****Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **В.Г. Шубин**
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

к договору № _____

от «__» _____ 2012 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ВАЛИДАЦИИ БИЛЕТОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЯХ

№ п/п	Наименование оборудования	Цена, ед., руб., без НДС	Ед. изм.	Кол- во	Сумма, руб., без НДС	НДС 18%	Итого сумма, руб. с НДС
I. Воронеж-Курский							
1							
Итого оборудование по станции "Воронеж-Курский":							

	Наименование оборудования	Цена, ед., руб., без НДС	Ед. изм.	Кол- во	Сумма, руб., без НДС 18%	НДС 18%	Итого сумма, руб. с НДС
II. "Лиски"							
Итого оборудование по станции "Лиски":							

	Наименование оборудования	Цена, ед., руб., без НДС	Ед. изм.	Кол- во	Сумма, руб., без НДС 18%	НДС 18%	Итого сумма, руб. с НДС
III. "Мичуринск-Уральский"							
Итого оборудование по станции "Мичуринск-Уральский":							

Заказчик:**Исполнитель:**

**Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»**

_____ **В.Г. Шубин**
М.П.

М.П.

к договору № _____

от « ____ » _____ 2012 г.

ПЕРЕЧЕНЬ МОНТАЖНЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Величина показателя	Сумма, руб.	НДС 18%	Итого, в т.ч. НДС 18%
			без НДС		
I. Монтажные и пуско-наладочные работы на станции "Воронеж-Курский"					
	Всего работ по станции "Воронеж-Курский":				

№ п/п	Наименование работ	Величина показателя	Сумма, руб.	НДС 18%	Итого, в т.ч. НДС 18%
			без НДС		
II. Монтажные и пуско-наладочные работы на станции "Лиски"					
	Всего работ по станции "Лиски":				
№ п/п	Наименование работ	Величина показателя	Сумма, руб.	НДС 18%	Итого, в т.ч. НДС 18%
			без НДС		
III. Монтажные и пуско-наладочные работы на станции "Мичуринск-Уральский"					
	Всего работ по станции "Мичуринск-Уральский":				

Заказчик:**Исполнитель:**

Генеральный директор
ОАО «ППК «Черноземье»

_____ **В.Г. Шубин**
_____ **М.П.**

_____ / _____ /
_____ **М.П.**