

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»
(ОАО «ППК «ЧЕРНОЗЕМЬЕ»)**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Конкурс №2045

г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
конкурсной комиссии

_____ **Базюра М.В.**
«__» _____ **2013 год.**

Раздел I. Общие положения

1.1. Основные положения

1.1.1. Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс №2045 (далее – Конкурс) на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией» (далее – «АСУ ППК») для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 -2015 гг.

1.1.2. Требования к оказанию услуг приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).

1.1.3 Организатором открытого конкурса является Воронежское региональное отделение Центра организации конкурсных закупок – структурное подразделение ОАО «РЖД» (далее – Организатор). Представитель организатора, ответственный за проведение открытого конкурса - Николайчук Евгения Владимировна, телефон/факс 8(473) 265-36-15, телефон 8(473) 265-37-36, адрес электронной почты ENikolaychuk@serw.ru.

1.1.4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).

1.1.6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой

ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик\организатор не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт) и на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.ppkch.ru (рубрика «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

В случае возникновения технических и иных неполадок при работе официального сайта, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается на сайтах с последующим размещением такой информации на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

1.2.1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются организатору в письменной форме по факсу 8 (473) 265-36-15.

1.2.2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении

открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.2.3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

1.2.4. Организатор обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

1.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

1.3.3. Организатор и заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.4. Конкурсная заявка

1.4.1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

1.4.2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки предоставленные претендентом, отклоняются.

1.4.3. Конкурсная заявка должна действовать *не менее 120 (ста двадцати)* календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

1.4.4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.

1.4.5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса,

ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

1.4.6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

1.5. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10 часов 00 минут московского времени «21» августа 2013г. по адресу: г. Воронеж, пр-т Революции, 18, к. 423 п.**

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3. В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятия решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу, услуг и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости

финансово-коммерческого предложения победителя без НДС с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

1.8.7. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.

1.8.8. Результаты услуг, оказываемых в соответствии с условиями открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на результаты услуг переходят заказчику.

Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников

2.1. Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- б) не находиться в процессе ликвидации;
- в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);
- г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;

2.2. Квалификационные требования:

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

- а) претендент должен иметь опыт оказания услуг по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;
- б) у претендента должен иметься квалифицированный административно - производственный персонал:
 - инженер, прошедший обучение по техническому обслуживанию и ремонту ТС «Искра 102» у производителя ТС – не менее 2 (двух) человек;

2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

5) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

7) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

8) доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

9) бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за 2011-2012 годы (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента)

10) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом

внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) В подтверждение опыта оказания услуг:

- документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта оказания услуг по предмету открытого конкурса;
- копии актов на оказанные услуги;
- копии договоров на оказание услуг.

2) В подтверждении наличия квалификационного административно - производственного персонала:

- организационно – штатная структура, по форме приложения №5 к конкурсной документации;
- штатное расписание;
- копии дипломов о наличии у персонала, задействованного в оказании услуг по предмету открытого конкурса, высшего профессионального (среднего профессионального) образования соответствующего профиля.
- копия сертификата или иного документа, выданного производителем ТС «ИСКРА 102» ОАО СКБ ВТ «ИСКРА» о прохождении сотрудниками претендента обучения по техническому обслуживанию и ремонту ТС «ИСКРА 102» для оказания услуг по предмету настоящего конкурса (оригинал или заверенная претендентом копия).

2.5. Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

2.6. Вскрытие заявок

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **13 часов 00 минут московского времени «21» августа**

2013 г. представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: г. Воронеж, пр - т Революции, д.18, к.230.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Организатором оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

2.7.1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу г. Воронеж, пр. Революции д. 18,к. 230 «28» августа 2013г.

2.7.2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

2.7.3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.

2.7.4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «ППК «Черноземье» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед ОАО «ППК «Черноземье», причинение вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия

задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу ОАО «ППК «Черноземье».

2.7.5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

2.7.6. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.

2.7.7. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.

2.7.8. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.

2.7.9. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

2.7.10. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа претендента от продления срока действия заявки.

2.7.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.

2.7.12. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.

2.7.13. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;
- квалификация претендента;
- опыт претендента;

2.8.2. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

- положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.3. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.4. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.5. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.6. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.7. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.8. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

2.9. Подведение итогов открытого конкурса

2.9.1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой и представителями организатора, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.

2.9.2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 104-Б, офис 918 «29» августа 2013 г. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.9.4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы и организатора о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

2.9.5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.

2.9.6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.

2.9.7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.9.8. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем поставляемых товаров, работ, услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.

2.9.9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.

2.9.10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;
- 4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11. Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен по цене, согласованной Комиссией ОАО «РЖД» по ценам (комиссией филиала по ценам), но не выше цены, указанной в финансово-коммерческом предложении участника.

Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок

3.1. Оформление конкурсной заявки

3.1.1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«_____ (наименование претендента);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №2045;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до __.00 часов московского времени _____ 201__ г.»

Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому претендент подает финансово-коммерческое предложение.

3.1.2. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
- сведения о претенденте по форме приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- копия паспорта (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, 2011-2012 годы (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение бухгалтерской отчетности, выданного Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, может быть дополнительно предоставлена справка по указанной выше форме (оригинал либо нотариально заверенная копия), подтверждающая исполнение обязанности по

уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная соответствующей инспекцией ФНС России, в которой числится задолженность.

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;
- надлежащим образом, оформленные приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;
- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;
- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям;
- документы, предусмотренные пунктом 2.8.3 настоящей конкурсной документации.

Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.

3.1.3. В случае предоставления претендентом заявок по нескольким лотам допускается предоставление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б», по каждому из лотов, на которые претендент подает заявку, содержащие документы согласно пункту 3.1.2 настоящей конкурсной документации.

3.1.4. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.1.5. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.6. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Организатор принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.

3.1.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается организатором.

3.1.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный организатором по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.2. Финансово-коммерческое предложение

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) услуг (если подробное описание предусмотрено приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

3.2.2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

3.2.3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.2.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.2.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

Конкурсная комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Раздел IV. Техническое задание

4.1. Общие положения

4.3.1. Предмет настоящего конкурса – техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией» (далее – «АСУ ППК») для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 -2015 гг.

Срок оказания услуг – 2 года с момента заключения Договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 5 369 491 (пять миллионов триста шестьдесят девять тысяч четыреста девяносто один) рубль 53 копейки без учета НДС, 6 336 000 (шесть миллионов триста тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Начальная (максимальная) цена за техническое обслуживание и ремонт 1 (одного) терминала самообслуживания в месяц составляет 2 542 (две тысячи пятьсот сорок два) рубля 37 копеек без учета НДС, с учетом НДС 3 000 (три тысячи) рублей 99 копеек.

Начальная (максимальная) цена за техническое обслуживание и ремонт 88 (восемидесяти восьми) терминалов самообслуживания в месяц составляет 223 728 (двести двадцать три тысячи семьсот двадцать восемь) рублей 81 копейка без учета НДС, с учетом НДС 264 000 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Оборудование «АСУ ППК», подлежащее техническому обслуживанию и ремонту находится на гарантии. Для оказания данных услуг (в том числе гарантийного и послегарантийного обслуживания), претендент должен иметь специалистов, прошедших обучение у производителя оборудования «АСУ ППК» (терминалы самообслуживания «Искра-102») – ОАО СКБ ВТ «ИСКРА».

Исполнитель обязан ежеквартально предоставлять Заказчику утвержденные графики проведения технического обслуживания (ТО) «ТС» не позднее, чем за 5 (пять дней) до начала проведения ТО.

Место оказания услуг – на территории Юго-Восточной железной дороги в зоне ответственности ОАО «ППК «Черноземье».

Количество обслуживаемых терминалов самообслуживания («ТС»):

РФ, Воронежская область	58 шт.
РФ, Белгородская область	12 шт.
РФ, Курская область	2 шт.
РФ, Липецкая область	6 шт.
РФ, Саратовская область	3 шт.
РФ, Тамбовская область	7 шт.
ИТОГО	88 шт.

Регламент комплексного обслуживания Оборудования

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1. Основание для разработки	Руководство по эксплуатации ДШС 4.350.019 РЭ

	(утверждено ДШС4.350.019-ЛУ)
2. Заказчик	ОАО «ППК «Черноземье»
3. Наименование оборудования	Терминал самообслуживания «Искра 102»
4. Количество оборудования	88 штук
5. Местонахождение контрольно-кассовой техники	Пригородные билетные кассы на станциях и остановочных пунктах Юго-Восточной железной дороги
6. Требования к техническому обслуживанию	Регламент работ по ремонту и техническому обслуживанию программно - аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией».
7. Виды комплексного обслуживания	1) Техническое обслуживание и ремонт ТС, в том числе: ТО-1 ТС -диагностика ТС, -анализ отказов ТС (по журналу); -технический осмотр и проверка работы всех узлов ТС; -калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы. ТО-2 ТС: - выполнение работ в объеме ТО-1; - техническое обслуживание банкоматоприемника; -техническое обслуживание монетоприемника; -чистка ТС; -диагностика и чистка системного блока; -техническое обслуживание считывателя карт; ТО-3 ТС: - выполнение работ в объеме ТО-1, ТО-2; - диагностирование соединений всех узлов в ТС; -дефрагментация жесткого диска системного блока.
8. Периодичность	ТО-1 один раз в неделю, согласно утвержденному графику; ТО-2 один раз в месяц, согласно утвержденному графику; ТО-3 один раз в год, согласно утвержденному графику;

РЕГЛАМЕНТ РАБОТ

по ремонту и техническому обслуживанию программно - аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией»

1. Во всех случаях обнаружения неисправности оборудования от уполномоченного представителя Заказчика Исполнителю поступает телефонная заявка, с последующим составлением письменно оформленной заявки в адрес Исполнителя.

2. Исполнитель производит диагностику (при невозможности дистанционного мониторинга выезжает на место установки оборудования) устанавливает причину неисправности и осуществляет ремонт.
3. Порядок проведения работ по ремонту и обслуживанию
 - 3.1. При возникновении неисправности в работе терминала самообслуживания ответственное лицо (определенное на каждой станции) сообщает о возникших проблемах в технический отдел Заказчика.
 - 3.2. Уполномоченный представитель Заказчика сообщает о необходимости ремонта представителям Исполнителя посредством телефонной связи и электронной почты. Заявки на устранение неисправностей поступившие в рабочие дни в период с 8-00 до 15-00 принимаются в работу Исполнителем немедленно, заявки на устранение неисправностей поступившие после 15-00 и в выходные или праздничные дни устраняются в течении 24 часов.
 - 3.3. При проведении диагностики неисправного оборудования решение о замене узлов или частей оборудования принимается по согласованию с уполномоченным представителем Заказчика.
 - 3.4. При ремонте и замене, каких-либо деталей, частей и механизмов терминала инженер по обслуживанию составляется акт установленной формы в трех экземплярах. Один экземпляр передается в технический отдел Заказчика, второй остается у инженера по обслуживанию, третий передается на хранение в архив станции.
 - 3.5. После окончания работ инженер делает отметку в «журнале технического состояния» пункта установки терминала с указанием даты, времени устранения неисправности и заверяет своей подписью.
4. Периодичность и сроки технического обслуживания турникетных транзакционных терминалов самообслуживания «Искра 102» приведены в табл. №1.

Таблица №1

Проводимая работа		Периодичность проведения, кем выполняется	
ВО	Внешний осмотр и проверка работоспособности ТС	ежедневно	Персоналом Заказчика
ТО-1	-диагностика ТС, -анализ отказов ТС (по журналу); -технический осмотр и проверка работы всех узлов ТС; -калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.	Еженедельно	Персоналом Исполнителя
ТО-2	- выполнение работ в объеме ТО-1; - техническое обслуживание банкоматоприемника; -техническое обслуживание монетоприемника; -чистка ТС;	1 раз в месяц	Персоналом Исполнителя

	-диагностика и чистка системного блока; -техническое обслуживание считывателя карт.		
ТО-3	- выполнение работ в объеме ТО-1, ТО-2; - диагностирование соединений всех узлов в ТС; - дефрагментация жесткого диска системного блока.	1 раз в год	Персоналом Исполнителя

5. Правила заполнения журнала технического состояния терминального оборудования.

5.1. При обнаружении любой неисправности в работе терминалов самообслуживания ответственный работник Заказчика сообщает о ней в технический отдел Заказчика и в журнале технического состояния делает следующую запись:

- дата и время обнаружения неисправности,
- краткое описание обнаруженной неисправности,
- Ф.И.О. сотрудника техотдела Заказчика принявшего сообщение,
- Подпись.

5.2. По окончании любого регламентного осмотра или обслуживания терминалов самообслуживания ответственным специалистом Исполнителя в журнал технического состояния вносится запись с указанием следующих реквизитов:

- дата и время ремонта, осмотра или обслуживания;
- должность, Ф.И.О. специалиста;
- регламент проводимых работ;
- результаты диагностики терминального оборудования;
- описание выполненных работ;
- перечень замененных или отремонтированных узлов;
- подпись.

ПЕРЕЧЕНЬ, АДРЕС УСТАНОВКИ, ОБСЛУЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Местонахождение имущества
1	Терминал самообслуживания Искра 102	000001012	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
2	Терминал самообслуживания Искра 102	000001013	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
3	Терминал самообслуживания Искра 102	000001014	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
4	Терминал самообслуживания Искра 102	000001015	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
5	Терминал самообслуживания Искра 102	000001017	Воронежская обл., Левобережный р-он, 594 км

6	Терминал самообслуживания Искра 102	000001018	Воронежская обл.,Левобережный р-он,594 км
7	Терминал самообслуживания Искра 102	000001019	Воронежская обл.,Левобережный р-он,594 км
8	Терминал самообслуживания Искра 102	000001020	Воронежская обл.,Левобережный р-он,594 км
9	Терминал самообслуживания Искра 102	000001021	390030, Воронежская обл.,г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
10	Терминал самообслуживания Искра 102	000001022	390030, Воронежская обл.,г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
11	Терминал самообслуживания Искра 102	000001023	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 104-Б
12	Терминал самообслуживания Искра 102	000001024	396330,Воронежская обл.,Новоусманский р-он,п. Воля ул. Железнодорожная д. 35 А
13	Терминал самообслуживания Искра 102	000001025	396330,Воронежская обл.,Новоусманский р-он,п. Воля ул. Железнодорожная д. 35 А
14	Терминал самообслуживания Искра 102	000001026	396130,Воронежская обл., Верхнехавский р-н,п. Подлесный
15	Терминал самообслуживания Искра 102	000001027	396130,Воронежская обл., Верхнехавский р-н,п. Подлесный
16	Терминал самообслуживания Искра 102	000001028	г.Воронеж, пер.Отличников, 2
17	Терминал самообслуживания Искра 102	000001029	г.Воронеж, пер.Отличников, 2
18	Терминал самообслуживания Искра 102	000001030	г.Воронеж, пер.Отличников, 2
19	Терминал самообслуживания Искра 102	000001031	Воронежская обл.,Советский р-он, ул. Магнитогорская о.п. 239 км.
20	Терминал самообслуживания Искра 102	000001032	397901,Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул.Привокзальная,2
21	Терминал самообслуживания Искра 102	000001033	397901,Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул.Привокзальная,16
22	Терминал самообслуживания Искра 102	000001034	397901,Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул.Привокзальная,16
23	Терминал самообслуживания Искра 102	000001035	397901,Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул.Привокзальная,16
24	Терминал самообслуживания Искра 102	000001036	308001, Белгород , ул.Вокзальная,д.1
25	Терминал самообслуживания Искра 102	000001037	308001, Белгород , ул.Вокзальная,д.1
26	Терминал самообслуживания Искра 102	000001038	308001, Белгород , ул.Вокзальная,д.1
27	Терминал самообслуживания Искра 102	000001039	308001, Белгород , ул.Вокзальная,д.1

28	Терминал самообслуживания Искра 102	000001040	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
29	Терминал самообслуживания Искра 102	000001041	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
30	Терминал самообслуживания Искра 102	000001045	397410, Воронежская обл., Новохоперский р-н, ст. Колено
31	Терминал самообслуживания Искра 102	000001086	392000, Тамбовская обл., г. Тамбов Привокзальная площадь, д. 1
32	Терминал самообслуживания Искра 102	000001087	392000, Тамбовская обл., г. Тамбов Привокзальная площадь, д. 1
33	Терминал самообслуживания Искра 102	000001088	396130, Воронежская обл., Верхнехавский р-н, п. Подлесный
34	Терминал самообслуживания Искра 102	000001089	396130, Воронежская обл., Верхнехавский р-н, п. Подлесный
35	Терминал самообслуживания Искра 102	000001090	390030, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18
36	Терминал самообслуживания Искра 102	000001091	390030, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18
37	Терминал самообслуживания Искра 102	000001092	390030, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 18
38	Терминал самообслуживания Искра 102	000001042	309501, Белгор. область, ст. Старый Оскол, ул. Победы, д. 22
39	Терминал самообслуживания Искра 102	000001043	309501, Белгор. область, ст. Старый Оскол, ул. Победы, д. 22
40	Терминал самообслуживания Искра 102	000001044	309501, Белгор. область, ст. Старый Оскол, ул. Победы, д. 22
41	Терминал самообслуживания Искра 102	000001046	397480 Воронежская обл. пас. Таловая ул. Железнодорожная, 6А
42	Терминал самообслуживания Искра 102	000001047	397480 Воронежская обл. пас. Таловая ул. Железнодорожная, 6А
43	Терминал самообслуживания Искра 102	000001048	397350, г. Поворино, ул. Линейная, д. 22 а
44	Терминал самообслуживания Искра 102	000001049	397350, г. Поворино, ул. Линейная, д. 22 а
45	Терминал самообслуживания Искра 102	000001050	394019, Воронежская обл., г. Воронеж, ст. Подклетное, ул. Придонская 1б
46	Терминал самообслуживания Искра 102	000001051	397961, Воронежская обл., Лискинский р-он, ст. Икорец ул. Вокзальная д. 73а
47	Терминал самообслуживания Искра 102	000001052	397350, Воронежская обл., Каширский р-н ст. Колодезная
48	Терминал самообслуживания Искра 102	000001053	397350, Воронежская обл., Каширский р-н ст. Колодезная
49	Терминал самообслуживания Искра 102	000001054	396950, Воронежская обл., Семилукский р-н, ст. Семилуки, Привокзальная площадь
50	Терминал самообслуживания Искра 102	000001055	393771, Тамбовская обл., г. Мичуринск Привокзальная площадь, д. 5

51	Терминал самообслуживания Искра 102	000001056	393771, Тамбовская обл., г. Мичуринск Привокзальная площадь, д.5
52	Терминал самообслуживания Искра 102	000001057	393771, Тамбовская обл., г. Мичуринск Привокзальная площадь, д.5
53	Терминал самообслуживания Искра 102	000001058	393771, Тамбовская обл., г. Мичуринск Привокзальная площадь, д.5
54	Терминал самообслуживания Искра 102	000001059	Липецкая область, г. Елец, вокзальная площадь, здание жд. вокзала
55	Терминал самообслуживания Искра 102	000001060	Липецкая область, г. Елец, вокзальная площадь, здание жд. вокзала
56	Терминал самообслуживания Искра 102	000001093	396512, Воронежская обл., Каменский р-н, ст. Евдаково ул. Привокзальная, д. 2
57	Терминал самообслуживания Искра 102	000001094	Воронежская обл., Лискинский р-н, п. Давыдовка, ул. Филипченко, д.1
58	Терминал самообслуживания Искра 102	000001095	Воронежская обл., Лискинский р-н, п. Давыдовка, ул. Филипченко, д.1
59	Терминал самообслуживания Искра 102	000001096	390030, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
60	Терминал самообслуживания Искра 102	000001097	392000, Тамбовская обл., г. Тамбов Привокзальная площадь, д.1
61	Терминал самообслуживания Искра 102	000001098	306705, Курская область, районный центр Касторная-Курская, ж.д. вокзал, ул. Буденного
62	Терминал самообслуживания Искра 102	000001099	306705, Курская область, районный центр Касторная-Курская, ж.д. вокзал, ул. Буденного
63	Терминал самообслуживания Искра 102	000001100	396950, Воронежская обл., Семилукский р-н, ст. Латная, ул. Железнодорожная, д. 50-а (подъезд с улицы Ленина)
64	Терминал самообслуживания Искра 102	000001101	396650 Воронежская обл., г. Россошь, площадь Танкистов, 8
65	Терминал самообслуживания Искра 102	000001061	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
66	Терминал самообслуживания Искра 102	000001062	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
67	Терминал самообслуживания Искра 102	000001063	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
68	Терминал самообслуживания Искра 102	000001064	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
69	Терминал самообслуживания Искра 102	000001065	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
70	Терминал самообслуживания Искра 102	000001066	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2

71	Терминал самообслуживания Искра 102	000001067	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
72	Терминал самообслуживания Искра 102	000001068	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
73	Терминал самообслуживания Искра 102	000001069	309991, Белгор.область, ст.Валуйки, пл.Вокзальная, д.1
74	Терминал самообслуживания Искра 102	000001070	309991, Белгор.область, ст.Валуйки, пл.Вокзальная, д.1
75	Терминал самообслуживания Искра 102	000001071	309991, Белгор.область, ст.Валуйки, пл.Вокзальная, д.1
76	Терминал самообслуживания Искра 102	000001072	г. Воронеж, пос. Краснолесный, ул. Октябрьская, д. 41
77	Терминал самообслуживания Искра 102	000001073	г. Воронеж, пос. Краснолесный, ул. Октябрьская, д. 41
78	Терминал самообслуживания Искра 102	000001074	Липецкая обл., г.Грязи, ул.Привокзальная
79	Терминал самообслуживания Искра 102	000001075	Липецкая обл., г.Грязи, ул.Привокзальная
80	Терминал самообслуживания Искра 102	000001076	Липецкая обл., г.Грязи, ул.Привокзальная
81	Терминал самообслуживания Искра 102	000001077	Воронежская обл., Железнодорожный р-он, 578 км ст. Отрожка
82	Терминал самообслуживания Искра 102	000001078	Саратовская обл., г.Ртищево ул. Железнодорожная, д.17а
83	Терминал самообслуживания Искра 102	000001079	Саратовская обл., г.Ртищево ул. Железнодорожная, д.17а
84	Терминал самообслуживания Искра 102	000001080	Саратовская обл., г.Балашов ул. Привокзальная площадь стр. 1
85	Терминал самообслуживания Искра 102	000001081	396330, Воронежская обл., Новоусманский р-он, п. Воля ул. Железнодорожная д. 35 А
86	Терминал самообслуживания Искра 102	000001082	394019, Воронежская обл., г.Воронеж, ст.Подклетное, ул. Придонская 1б
87	Терминал самообслуживания Искра 102	000001102	Липецкая область, г.Елец, вокзальная площадь, здание жд. вокзала
88	Терминал самообслуживания Искра 102	000001103	Воронежская обл., Лискинский р-н, п. Давыдовка, ул. Филипченко, д.1
ИТОГО: 88 (шт.) терминалов самообслуживания Искра 102.			

Заказчик производит оплату услуг путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным после подписания Сторонами акта

оказанных услуг на основании счета, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков.

Начальник Воронежского регионального
отделения Центра организации
конкурсных закупок – структурного
подразделения ОАО «РЖД»

С.И. Жемчужников

Приложение № 1
к конкурсной документации

На бланке претендента
ЗАЯВКА _____ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №2045

Заявка оформляется отдельно по каждому лоту

В Конкурсную комиссию ОАО «ППК «Черноземье»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - претендент) *(указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №2045 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией» (далее – «АСУ ППК») для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 - 2015 годах.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование претендента) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование претендента), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование претендента), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика, Организатора;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование претендента) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование претендента);

- открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование претендента) победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. _____ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты услуг предлагаемые _____ (наименование претендента), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование претендента) согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем Заказчику;

- _____ (наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- _____ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество _____ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у _____ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование претендента)

Печать (должность, подпись, ФИО)
"___" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

Зарегистрированный адрес офиса _____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

Контактные лица

Уполномоченные представители Заказчика, Организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

- Фамилия, имя, отчество _____
- Паспортные данные _____
- ИНН _____
- Место жительства _____
- Телефон (_____) _____
- Факс (_____) _____
- Адрес электронной почты _____@_____
- Банковские реквизиты _____

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(Полное наименование претендента)

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 3
к конкурсной документации

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

Открытый конкурс №2045 на право заключения договора на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией» (далее – «АСУ ППК») для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 - 2015 гг.

_____ (полное наименование претендента)

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией» (далее – «АСУ ППК») для нужд ОАО «ППК «Черноземье» в 2013 - 2015 гг.

МЫ, _____
(полное наименование организации-претендента по учредительным документам)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф. И. О. - полностью)

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить функции Исполнителя в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п\п	Наименование услуг	Стоимость (руб.) услуг без НДС/год	НДС (руб.)	Стоимость (руб.) услуг с НДС/год
1				

Общая стоимость оказания услуг: _____ рублей без НДС

Общая стоимость оказания услуг: _____ рублей с НДС

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения составляет _____ рублей (_____ руб.) _____ копеек без НДС, с учетом всех затрат, которые несет исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса, кроме того НДС 18% _____ (_____) рублей.

Всего с НДС _____

Срок оказания услуг _____

Условия оплаты _____

2. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией» по предмету конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящей конкурсной заявки в срок, определенный п.п. 1.8.2 конкурсной документации участникам конкурса.

4. В случае если наши условия не будут признаны лучшими, мы согласны сохранить свои предложения по заключению договора до заключения договора между победителем конкурса и Заказчиком.

5. Мы согласны с условием, что Заказчик не обязан принимать предложение с самой низкой стоимостью услуг по предмету конкурса, а также вправе отменить конкурс без дополнительных объяснений.

Полное наименование организации (по учредительным документам): _____

Юридический адрес организации _____

Фактический адрес организации _____

Банковские реквизиты _____

ФИО, должность руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, Ф. И. О. (полностью) лиц, уполномоченных для контактов _____

Адрес электронной почты _____

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени _____

(наименование претендента)

(печать)

(должность, подпись, ФИО)

Приложение № 4
к конкурсной документации

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров
ФОРМА

г о д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого конкурса)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащи м исполнением претендентом обязательств по договору	Сведения об обоснованно сти и удовлетворе нии претенденто м требований контрагента по итогам рассмотрени я жалоб претензий, исковых заявлений

- Таблица может корректироваться в зависимости от требований Заказчика по согласованию с организатором

Имеющий полномочия действовать от имени претендента _____

(Полное наименование претендента) _____

(Должность, подпись, ФИО)

(печать)

Приложение № 5
к конкурсной документации

Сведения об административно-производственном персонале претендента

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование и специальность	Стаж работы персонала в данной организации (мес.)	Работник находится в штате либо работает по временному трудовому договору*
1	2	3	4	5	6

**(если с работником заключен договор, необходимо приложить копию договора)*

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

(вставить полное наименование претендента)

печать

(должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 20__ г

Проект**Договор № _____**

**на техническое обслуживание и ремонт программно-аппаратного комплекса
«Автоматизированная система управления пригородной пассажирской
компанией».**

г. Воронеж

« ____ » _____ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Шубина Виктора Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по ремонту и техническому обслуживанию программно – аппаратного комплекса Автоматизированная система управления Пригородной пассажирской компанией в зоне ответственности Заказчика (территория Юго-Восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД») (далее – оборудование «АСУ ППК») в 2013-2015 гг.

1.2. Перечень и места установки обслуживаемого оборудования «АСУ ППК» указаны в Приложении №3, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Техническое обслуживание (далее по тексту ТО) включает в себя как в совокупности, так и отдельно следующие виды услуг:

- Мелкий и текущий ремонт оборудования «АСУ ППК», обеспечивающий бесперебойную работу оборудования «АСУ ППК»;
- Осуществление плановых регламентных работ, необходимых для поддержания оборудования «АСУ ППК» в исправном рабочем состоянии;

1.4. Полный перечень услуг по техническому обслуживанию оборудования «АСУ ППК», оказываемых Исполнителем, предусматривает регламентированный комплекс ремонтно-профилактических мероприятий согласно Приложению № 1 (Регламент работ по ремонту и техническому обслуживанию программно - аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией» (далее - Регламент) к настоящему Договору.

1.5.Срок начала оказания услуг по настоящему Договору: не позднее дня, следующего за днем подписания настоящего Договора.

Сроки отдельных этапов оказания услуг определяются в соответствии с Регламентом.

1.6.Ремонт (по заявкам) и ТО оборудования «АСУ ППК» производится в местах установки оборудования «АСУ ППК» в рабочие часы стационарных касс Заказчика, функционирующих на месте установки оборудования «АСУ ППК».

1.7.Стоимость запасных частей, в случаях не предусмотренных гарантией на оборудование, определяется по факту произведенных затрат на приобретение запасных частей с предварительным согласованием ее размеров с Заказчиком.

1.8.Первично заявки на ремонт подаются в устной форме путем направления телефонограммы на контактный телефон Исполнителя указанный в Регламенте, с последующим направлением Исполнителю заявки в письменном виде по утвержденной форме (Приложение №4) на электронную почту и отправкой оригинала заявки по почте.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять ремонт и техническое обслуживание оборудования «АСУ ППК» с надлежащим качеством в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и Приложениями к нему.

2.1.2. Обеспечивать работоспособность оборудования «АСУ ППК», путем своевременного оказания услуг по контролю технического состояния, текущему и профилактическому ремонту.

2.1.3. При отсутствии возможности у Исполнителя удалённо устранить возникшие неисправности, осуществлять выезды на места установки оборудования «АСУ ППК».

2.1.4. В случае возникновения неисправности оборудования «АСУ ППК» и невозможности оказания услуг на данном оборудовании, срок устранения неисправностей не может превышать 1 (один) календарный день с момента поступления заявки. По письменной договоренности сторон, срок устранения неисправностей может быть увеличен.

2.1.5. Ежемесячно представлять акты оказанных услуг и счета на оказанные услуги.

2.1.6. Оказывать техническую помощь Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации оборудования «АСУ ППК» и консультационную помощь персоналу Заказчика.

2.1.7. Предоставить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней после таких изменений.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Оказывать услуги своими силами и/или привлекать за свой счет для оказания услуг третьих лиц. Все исполненное третьими лицами принимается Заказчиком как исполненное Исполнителем.

2.2.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора письменно уведомив об этом Заказчика, не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты расторжения Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принимать и оплачивать услуги Исполнителя в сроки и порядке, предусмотренном в настоящем Договоре.

2.3.2. В случае изменения количества обслуживаемого Исполнителем оборудования «АСУ ППК», незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в письменном виде.

2.3.3. Обеспечить присутствие своего представителя на местах оказания услуг в согласованное с Исполнителем время.

2.3.4. Обеспечить представителям (сотрудникам) Исполнителя беспрепятственный доступ в помещения для оказания услуг (при предъявлении документов удостоверяющих личность), вести журнал вызова специалистов Исполнителя.

2.3.5. Проводить непрерывный контроль за техническим состоянием оборудования «АСУ ППК» и в случае выявления неисправностей, обращаться в сервисную службу Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора письменно уведомив об этом Исполнителя, не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения Договора.

2.4.3. В случае не предоставления Исполнителем информации указанной в п.2.1.7. настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор.

3. Стоимость услуг

3.1. Стоимость услуг включает в себя все налоги, сборы и пошлины, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Заказчик производит оплату услуг путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным после подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счет-фактуры, включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков.

Заказчик производит оплату услуг на расчетный счет Исполнителя указанный в выставленном Исполнителем счете.

Стоимость услуг за неполный месяц оказания услуг, рассчитывается

пропорционально количеству календарных дней месяца оказания услуг и числу элементов оборудования «АСУ ППК», подлежавших обслуживанию.

3.3. Стоимость узлов и деталей, вышедших из строя, по причине не предусмотренной гарантийными обязательствами, не входит в стоимость технического обслуживания и оплачивается Заказчиком дополнительно.

3.4. Необходимость замены технологических узлов, единиц оборудования или приборов оформляется двусторонним актом технического освидетельствования.

4. Порядок сдачи-приемки Услуг

4.1. Исполнитель ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания каждого календарного месяца оказания услуг, направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в 2-х экземплярах, счет и счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг или представляет мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг.

4.3. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта оказанных услуг, Заказчик совместно с Исполнителем в пятидневный срок составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура подписания Акта оказанных услуг повторяется.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки Заказчиком, оплаты услуг Исполнителя более чем на 20 дней, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десять процентов) от просроченной суммы.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных п.4 Приложения №1 к настоящему Договору более чем на 5 (пять) календарных дней Заказчик имеет право потребовать выплату неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от ежемесячной стоимости технического обслуживания и ремонта Оборудования «АСУ ППК», срок исполнения которого нарушен, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.4. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных п. 2.1.4. настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать выплату неустойки в размере 3,33% (три целых тридцать три сотых процента) от ежемесячной стоимости услуг за обслуживание 1 (одной) единицы Оборудования «АСУ ППК», срок устранения недостатков которой нарушен, за каждый день просрочки.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств по договору.

5.6. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойка, пени и т.д.) осуществляются только после направления стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной стороне. Если требование об уплате штрафных санкций не было предъявлено, штрафные санкции считаются не начисленными.

5.7. Оказание услуг может быть приостановлено Исполнителем в одностороннем порядке, без применения Заказчиком штрафных санкций, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком обязанностей предусмотренных пп. 2.3.4 настоящего Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, а также в случаях предусмотренных в п. 6.2., в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Конфиденциальная информация, без предварительного письменного согласия другой Стороны, может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору и только в той части, в которой это необходимо. При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 рабочих дней с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

8. Прочие условия

8.1. Все дополнения и изменения настоящего Договора оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы по принятому международному стандарту (война, стихийные бедствия, акты государственных органов и т.п.).

9.2. При возникновении не зависящих от Сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из них, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты или иных органов государственной власти.

9.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

9.4. Стороны анализируют характер форс-мажорных обстоятельств и в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывают соглашение о расторжении, продлении или частичном исполнении настоящего Договора и о соответствующих взаиморасчетах.

9.5. При продолжительности таких обстоятельств более трех месяцев каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору без права требовать возмещения ущерба другой Стороной.

10. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 201__ года включительно.

10.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

10.3. При расторжении Договора Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за фактически выполненные услуги с последующим окончательным расчетом. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней известить об этом другую Сторону. Действия, совершенные по старым адресам и реквизитам до поступления уведомлений об их изменении, засчитываются как надлежащее исполнение обязательств.

11.2. Во всем остальном, что не урегулировано в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3. Настоящий договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.4. Приложения к настоящему договору:

11.4.1. Приложение № 1 – Регламент работ по ремонту и техническому обслуживанию программно - аппаратного комплекса «Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией».

11.4.2. Приложение №2 – Перечень обслуживаемого оборудования АСУ «ППК».

11.4.3. Приложение №3 — Заявка на ремонт (форма).

Реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»

ОАО «ППК «Черноземье»

394043, Воронежская область, г.

Воронеж, ул. Ленина, д. 104б,

нежилое встроенное помещение I в

лит. 1А, офис 915,

ИНН 3664108409 КПП 366601001

ОГРН 1103668042664

р/с 40702810145000174122

в Филиале ОАО

«ТрансКредитБанк» в

г. Воронеже

к/с 30101810400000000810 в ГРКЦ

ГУ Банка России по Воронежской области

БИК 042007810

«Исполнитель»

ЗАО «ГК «ИСКАНДЕР»

ИНН

КПП

ОГРН

р/с

к/с

БИК

ОКПО

Генеральный директор

_____ **В.Г. Шубин**

/_____/

РЕГЛАМЕНТ РАБОТ
по ремонту и техническому обслуживанию программно - аппаратного
комплекса «Автоматизированная система управления пригородной
пассажирской компанией»

1. Во всех случаях обнаружения неисправности оборудования от уполномоченного представителя Заказчика Исполнителю поступает телефонная заявка, с последующим составлением письменно оформленной заявки в адрес Исполнителя.
2. Исполнитель производит диагностику (при невозможности дистанционного мониторинга выезжает на место установки оборудования) устанавливает причину неисправности и осуществляет ремонт.
3. Порядок проведения работ по ремонту и обслуживанию
 - 3.1. При возникновении неисправности в работе терминала самообслуживания ответственное лицо (определенное на каждой станции) сообщает о возникших проблемах в технический отдел Заказчика.
 - 3.2. Уполномоченный представитель Заказчика сообщает о необходимости ремонта представителям Исполнителя посредством телефонной связи и электронной почты. Заявки на устранение неисправностей поступившие в рабочие дни в период с 8-00 до 15-00 принимаются в работу Исполнителем немедленно, заявки на устранение неисправностей поступившие после 15-00 и в выходные или праздничные дни устраняются в течении 24 часов.
 - 3.3. При проведении диагностики неисправного оборудования решение о замене узлов или частей оборудования принимается по согласованию с уполномоченным представителем Заказчика.
 - 3.4. При ремонте и замене, каких-либо деталей, частей и механизмов терминала инженер по обслуживанию составляется акт установленной формы в трех экземплярах. Один экземпляр передается в технический отдел Заказчика, второй остается у инженера по обслуживанию, третий передается на хранение в архив станции.
 - 3.5. После окончания работ инженер делает отметку в «журнале технического состояния» пункта установки терминала с указанием даты, времени устранения неисправности и заверяет своей подписью.
4. Периодичность и сроки технического обслуживания турникетных транзакционных терминалов самообслуживания «Искра 102» приведены в табл. №1.

Таблица №1

Проводимая работа	Периодичность проведения, кем выполняется
--------------------------	--

ВО	Внешний осмотр и проверка работоспособности ТС	ежедневно	Персоналом Заказчика
ТО-1	-диагностика ТС, -анализ отказов ТС (по журналу); -технический осмотр и проверка работы всех узлов ТС; -калибровка сенсорного экрана, в случае его некорректной работы.	Еженедельно	Персоналом Исполнителя
ТО-2	- выполнение работ в объеме ТО-1; - техническое обслуживание банкоматоприемника; -техническое обслуживание монетоприемника; -чистка ТС; -диагностика и чистка системного блока; -техническое обслуживание считывателя карт.	1 раз в месяц	Персоналом Исполнителя
ТО-3	- выполнение работ в объеме ТО-1, ТО-2; - диагностирование соединений всех узлов в ТС; -дефрагментация жесткого диска системного блока.	1 раз в год	Персоналом Исполнителя

5. Правила заполнения журнала технического состояния терминального оборудования.

5.1. При обнаружении любой неисправности в работе терминалов самообслуживания ответственный работник Заказчика сообщает о ней в технический отдел Заказчика и в журнале технического состояния делает следующую запись:

- дата и время обнаружения неисправности,
- краткое описание обнаруженной неисправности,
- Ф.И.О. сотрудника техотдела Заказчика принявшего сообщение,
- Подпись.

5.2. По окончании любого регламентного осмотра или обслуживания терминалов самообслуживания ответственным специалистом Исполнителя в журнал технического состояния вносится запись с указанием следующих реквизитов:

- дата и время ремонта, осмотра или обслуживания;
- должность, Ф.И.О. специалиста;
- регламент проводимых работ;
- результаты диагностики терминального оборудования;
- описание выполненных работ;
- перечень замененных или отремонтированных узлов;
- подпись.

6. Контактная информация для взаимодействия уполномоченных специалистов Заказчика и Исполнителя сведена в табл. №2.

Таблица №2

«Заказчик»:	«Исполнитель»:
Телефон: 8(903) 025-7778, 8(473) 265-16-53, 8(473) 265-16-40 доб.624	
Электронная почта (e-mail): kuklyndin.ppch@mail.ru, или nto_ppkch@mail.ru,	

«Заказчик»**ОАО «ППК «Черноземье»****«Исполнитель»****Генеральный директор**_____ **В.Г. Шубин**

_____/_____/_____

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 2013 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ «АСУ ППК»

№ п/п	Наименование оборудования «АСУ ППК»	Инвентарный номер	Место установки
1	Терминал самообслуживания Искра 102	000001012	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
2	Терминал самообслуживания Искра 102	000001013	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
3	Терминал самообслуживания Искра 102	000001014	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
4	Терминал самообслуживания Искра 102	000001015	г.Воронеж, Железнодорожный р-он, ст. Отрожка
5	Терминал самообслуживания Искра 102	000001017	Воронежская обл., Левобережный р-он, 594 км
6	Терминал самообслуживания Искра 102	000001018	Воронежская обл., Левобережный р-он, 594 км
7	Терминал самообслуживания Искра 102	000001019	Воронежская обл., Левобережный р-он, 594 км
8	Терминал самообслуживания Искра 102	000001020	Воронежская обл., Левобережный р-он, 594 км
9	Терминал самообслуживания Искра 102	000001021	390030, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
10	Терминал самообслуживания Искра 102	000001022	390030, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
11	Терминал самообслуживания Искра 102	000001023	394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 104-Б
12	Терминал самообслуживания Искра 102	000001024	396330, Воронежская обл., Новоусманский р-он, п. Воля ул. Железнодорожная д. 35 А
13	Терминал самообслуживания Искра	000001025	396330, Воронежская обл., Новоусманский р-он, п.

	102		Воля ул. Железнодорожная д. 35 А
14	Терминал самообслуживания Искра 102	000001026	396130, Воронежская обл., Верхнехавский р-н, п. Подлесный
15	Терминал самообслуживания Искра 102	000001027	396130, Воронежская обл., Верхнехавский р-н, п. Подлесный
16	Терминал самообслуживания Искра 102	000001028	г. Воронеж, пер. Отличников, 2
17	Терминал самообслуживания Искра 102	000001029	г. Воронеж, пер. Отличников, 2
18	Терминал самообслуживания Искра 102	000001030	г. Воронеж, пер. Отличников, 2
19	Терминал самообслуживания Искра 102	000001031	Воронежская обл., Советский р-он, ул. Магнитогорская о.п. 239 км.
20	Терминал самообслуживания Искра 102	000001032	397901, Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул. Привокзальная, 2
21	Терминал самообслуживания Искра 102	000001033	397901, Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул. Привокзальная, 16
22	Терминал самообслуживания Искра 102	000001034	397901, Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул. Привокзальная, 16
23	Терминал самообслуживания Искра 102	000001035	397901, Воронежская обл., Лискинский р-н, г. Лиски, ул. Привокзальная, 16
24	Терминал самообслуживания Искра 102	000001036	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
25	Терминал самообслуживания Искра 102	000001037	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
26	Терминал самообслуживания Искра 102	000001038	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
27	Терминал самообслуживания Искра 102	000001039	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
28	Терминал самообслуживания Искра 102	000001040	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
29	Терминал самообслуживания Искра 102	000001041	308001, Белгород, ул. Вокзальная, д. 1
30	Терминал	000001045	397410, Воронежская

	самообслуживания Искра 102		обл.,Новохоперский р-н,ст.Колено
31	Терминал самообслуживания Искра 102	000001086	392000,Тамбовская обл., г.Тамбов Привокзальная площадь,д1
32	Терминал самообслуживания Искра 102	000001087	392000,Тамбовская обл., г.Тамбов Привокзальная площадь,д1
33	Терминал самообслуживания Искра 102	000001088	396130,Воронежская обл., Верхнехавский р-н,п. Подлесный
34	Терминал самообслуживания Искра 102	000001089	396130,Воронежская обл., Верхнехавский р-н,п. Подлесный
35	Терминал самообслуживания Искра 102	000001090	390030, Воронежская обл.,г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
36	Терминал самообслуживания Искра 102	000001091	390030, Воронежская обл.,г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
37	Терминал самообслуживания Искра 102	000001092	390030, Воронежская обл.,г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
38	Терминал самообслуживания Искра 102	000001042	309501, Белгор.область, ст.Старый Оскол ,ул. Победы, д.22
39	Терминал самообслуживания Искра 102	000001043	309501, Белгор.область, ст.Старый Оскол ,ул. Победы, д.22
40	Терминал самообслуживания Искра 102	000001044	309501, Белгор.область, ст.Старый Оскол ,ул. Победы, д.22
41	Терминал самообслуживания Искра 102	000001046	397480 Воронежская обл. пас. Таловая ул. Железнодорожная , 6А
42	Терминал самообслуживания Искра 102	000001047	397480 Воронежская обл. пас. Таловая ул. Железнодорожная , 6А
43	Терминал самообслуживания Искра 102	000001048	397350, г. Поворино, ул. Линейная, д.22 а
44	Терминал самообслуживания Искра 102	000001049	397350, г. Поворино, ул. Линейная, д.22 а
45	Терминал самообслуживания Искра 102	000001050	394019, Воронежская обл.,г.Воронеж,ст.Подклетное, ул. Придонская 1б
46	Терминал самообслуживания Искра 102	000001051	397961, Воронежская обл.,Лискинский р-он, ст.Икорец ул. Вокзальная д73а
47	Терминал	000001052	397350,Воронежская

	самообслуживания Искра 102		обл.,Каширский р-н ст. Колодезная
48	Терминал самообслуживания Искра 102	000001053	397350,Воронежская обл.,Каширский р-н ст. Колодезная
49	Терминал самообслуживания Искра 102	000001054	396950,Воронежская обл.,Семилукский р-н,ст.Семилуки, Привокзальная площадь
50	Терминал самообслуживания Искра 102	000001055	393771,Тамбовская обл., г.Мичуринск Привокзальная площадь,д5
51	Терминал самообслуживания Искра 102	000001056	393771,Тамбовская обл., г.Мичуринск Привокзальная площадь,д5
52	Терминал самообслуживания Искра 102	000001057	393771,Тамбовская обл., г.Мичуринск Привокзальная площадь,д5
53	Терминал самообслуживания Искра 102	000001058	393771,Тамбовская обл., г.Мичуринск Привокзальная площадь,д5
54	Терминал самообслуживания Искра 102	000001059	Липецкая область, г.Елец, вокзальная площадь, здание жд. вокзала
55	Терминал самообслуживания Искра 102	000001060	Липецкая область, г.Елец, вокзальная площадь, здание жд. вокзала
56	Терминал самообслуживания Искра 102	000001093	396512,Воронежская обл., Каменский р-н, ст. Евдаково ул. Привокзальная, д. 2
57	Терминал самообслуживания Искра 102	000001094	Воронежская обл., Лискинский р-н, п. Давыдовка, ул. Филипченко, д.1
58	Терминал самообслуживания Искра 102	000001095	Воронежская обл., Лискинский р-н, п. Давыдовка, ул. Филипченко, д.1
59	Терминал самообслуживания Искра 102	000001096	390030, Воронежская обл.,г. Воронеж, ул. Донбасская, д.18
60	Терминал самообслуживания Искра 102	000001097	392000,Тамбовская обл., г.Тамбов Привокзальная площадь,д1
61	Терминал самообслуживания Искра 102	000001098	306705, Курская область, районный центр Касторная-Курская, ж.д. вокзал, ул. Буденного
62	Терминал самообслуживания Искра 102	000001099	306705, Курская область, районный центр Касторная-Курская, ж.д. вокзал, ул.

			Буденного
63	Терминал самообслуживания Искра 102	000001100	396950, Воронежская обл., Семилукский р-н, ст. Латная, ул. Железнодорожная, д. 50-а (подъезд с улицы Ленина)
64	Терминал самообслуживания Искра 102	000001101	396650 Воронежская обл., г. Россошь, площадь Танкистов, 8
65	Терминал самообслуживания Искра 102	000001061	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
66	Терминал самообслуживания Искра 102	000001062	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
67	Терминал самообслуживания Искра 102	000001063	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
68	Терминал самообслуживания Искра 102	000001064	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
69	Терминал самообслуживания Искра 102	000001065	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
70	Терминал самообслуживания Искра 102	000001066	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
71	Терминал самообслуживания Искра 102	000001067	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
72	Терминал самообслуживания Искра 102	000001068	394003 г. Воронеж Площадь Черняховского, д.2
73	Терминал самообслуживания Искра 102	000001069	309991, Белгор.область, ст.Валуйки, пл.Вокзальная, д.1
74	Терминал самообслуживания Искра 102	000001070	309991, Белгор.область, ст.Валуйки, пл.Вокзальная, д.1
75	Терминал самообслуживания Искра 102	000001071	309991, Белгор.область, ст.Валуйки, пл.Вокзальная, д.1
76	Терминал самообслуживания Искра 102	000001072	г. Воронеж, пос. Краснолесный, ул. Октябрьская, д. 41
77	Терминал самообслуживания Искра 102	000001073	г. Воронеж, пос. Краснолесный, ул. Октябрьская, д. 41
78	Терминал самообслуживания Искра 102	000001074	Липецкая обл., г.Грязи, ул.Привокзальная
79	Терминал	000001075	Липецкая обл., г.Грязи,

	самообслуживания Искра 102		ул.Привокзальная
80	Терминал самообслуживания Искра 102	000001076	Липецкая обл., г.Грязи, ул.Привокзальная
81	Терминал самообслуживания Искра 102	000001077	Воронежская обл.,Железнодорожный р-он,578 км ст. Отрожка
82	Терминал самообслуживания Искра 102	000001078	Саратовская обл.,г.Ртищево ул.Железнодорожная, д.17а
83	Терминал самообслуживания Искра 102	000001079	Саратовская обл.,г.Ртищево ул.Железнодорожная, д.17а
84	Терминал самообслуживания Искра 102	000001080	Саратовская обл.,г.Балашов ул. Привокзальная площадь стр. 1
85	Терминал самообслуживания Искра 102	000001081	396330,Воронежская обл.,Новоусманский р-он,п. Воля ул. Железнодорожная д. 35 А
86	Терминал самообслуживания Искра 102	000001082	394019, Воронежская обл.,г.Воронеж,ст.Подклетное, ул. Придонская 1б
87	Терминал самообслуживания Искра 102	000001102	Липецкая область, г.Елец, вокзальная площадь, здание жд. вокзала
88	Терминал самообслуживания Искра 102	000001103	Воронежская обл., Лискинский р-н, п. Давыдовка, ул. Филиппенко, д.1
ИТОГО: 88 (шт.) терминалов самообслуживания Искра 102.			

Подписи Сторон:

«Заказчик»

ОАО «ППК «Черноземье»

«Исполнитель»

Генеральный директор

_____ **В.Г. Шубин**

_____ / _____ /

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 2013 г.

Форма

ЗАЯВКА НА РЕМОНТ № _____

«___» _____ 20__ г.

Заказчик:
ОАО «ППК «Черноземье»

Место установки _____
№ оборудования _____

Исполнитель:

ЗАЯВКА / Акт № _____
на ремонт оборудования «АСУ ППК»

Описание неисправности	Дата выезда	Краткий отчет об оказанных услугах, перечень замененных зап. частей	Необходимо сть повторного выезда

Услуги оказал:

Представитель _____
_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Работы приняты:

Представитель ОАО «ППК «Черноземье» _____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«Заказчик»
ОАО «ППК «Черноземье»

«Исполнитель»

Генеральный директор

_____ В.Г. Шубин _____/_____/_____

