Конкурсная документация *открытого конкурса, №* *30673/ОКЭ-АО «ППК «Черноземье»/2021/ВРЖ на оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК»*

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения конкурса**

Приложение 1.1: Техническое задание

Приложение 1.2: проект договора

Приложение 1.3: формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника

Форма технического предложения участника

Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

Приложение 1.4: Критерии и порядок оценки заявок

**Часть 2: Сроки проведения конкурса, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения конкурса**

Приложение 3.1: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки

Приложение 3.2: Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по осуществлению закупок

АО «ППК «Черноземье»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Васильева

# Часть 1. Условия проведения конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры конкурентной закупки** | **Условия конкурентной закупки** |
| 1.1 | Способ проведения конкурентной закупки | Открытый конкурс в электронной форме *№* *30673/ОКЭ-АО «ППК «Черноземье»/2021/ВРЖ.* |
| 1.2 | Предмет конкурентной закупки | *Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК».*  Сведения о наименовании закупаемых услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу услуги (при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках услуги, требования к их безопасности, качеству, к результатам,иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки оказания услуг, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 конкурсной документации. |
| 1.3 | Особенности участия в закупке | Особенности участия не предусмотрены |
| 1.4 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.5 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.6 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.7 | Подача альтернативных предложений | не предусмотрена. |
| 1.8 | Приоритет товаров, работ, услуг, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 | Приоритет не установлен. |
| 1.9 | Квалификационные требования к участникам закупки | 1.9.1. Участник должен иметь опыт *по фактически оказанным услугам по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК», стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в Техническом задании - приложении № 1.1 конкурсной документации.* При этом учитывается стоимость всех оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) услуг (по выбору участника закупки) по *техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК».* В случае участия в закупке нескольких лиц на стороне одного участника, соответствие квалификационному требованию рассматривается в совокупности на основании информации, представленной в отношении лиц, выступающих на стороне участника. В подтверждение опыта *оказания услуг* участник в составе заявки представляет:  - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации о наличии требуемого опыта;  и  - акты об оказании услуг;  и  - договоры на оказание услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями и дополнительными соглашениями);  - копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.).  Если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе в сфере закупок и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник вправе в Форме сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, представленной в приложении № 1.3 конкурсной документации, указать реестровый номер договора в Единой информационной системе в сфере закупок. При этом в случае, если участником указан реестровый номер договора в Единой информационной системе в сфере закупок и такой договор и документы, подтверждающие его исполнение, доступны для ознакомления, участник вправе не предоставлять в составе заявки копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, а также копии документов, подтверждающих исполнение таких договоров (накладные о поставке товаров, акты о выполнении работ, оказании услуг).  Документы, перечисленные в пункте 1.9.1. конкурсной документации, представляются в электронной форме, в составе конкурсной заявки. |
| 1.10 | Изменение количества предусмотренных договором объема услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренного договором объема услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах *30% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.* |
| 1.11 | Выбор победителя | по итогам конкурентной закупки определяется один победитель |
| 1.12 | Количество договоров и их виды | *Количество: 1 договор;*  *Вид заключаемого по итогам конкурентной закупки договора: договор оказания услуг.* |
| 1.13 | Особые условия заключения и исполнения договора | не предусмотрено |
| 1.14 | Приложения: | * 1. Техническое задание   2. Проект договора   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника   Форма заявки участника  Форма технического предложения участника  Форма сведений об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров   * 1. Критерии и порядок оценки |

Приложение № 1.1

к конкурсной документации

Техническое задание

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем), цены за единицу услуги и начальная (максимальная) цена договора** | | | | | | |
| **Наименование услуги** | | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Цена за единицу без учета НДС[[1]](#footnote-1), руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| *Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* | | *Месяц* | *12* | *99 750,00* | *1 197 000,00* | *1 436 400,00* |
| **ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб.** | | - | - | - | ***1 197 000,00*** | ***1 436 400,00*** |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота) цены единицы услуги включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | | Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы услуги сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), предусмотренным подпунктом 1 пункта 54 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «ППК «Черноземье», ивключаетвсе расходы исполнителя связанные с оказанием комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК", в том числе, уплату таможенных пошлин, налогов, и других обязательных платежей). | | | | |
| **Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС** | | *20%* | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | |
| *Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | *Нормативные документы:*  *1. Руководство по эксплуатации Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" в составе:*  *1.1. АРМ "Верхнего уровня".*  *1.2. АРМ «Нижнего уровня» (программное обеспечение устройств продажи и проверки проездных документов).*  *2. Описание интерфейса взаимодействия оконечных устройств и ЭСУПП АСУ «ЭКСПРЕСС-3».* | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | *Администрирование сервера баз данных АСУ ППК, в том числе:*  *1.1. Круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения.*  *1.2. Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг, системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» в круглосуточном режиме, в том числе:*  *- Контроль своевременного проведения транзакций (круглосуточно, 365 дней в году).*  *- Повторное проведение зависших транзакций или транзакций, в ходе которых произошёл какой-либо сбой (в течении 1 часа с момента обнаружения).*  *- Оперативное предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в ходе проведения транзакций (не позднее 6 часов после получения соответствующего запроса от Заказчика).*  *- Контроль за ежедневной передачей данных из системы АСУ ППК в систему Экспресс.*  *- Обеспечения полноты передачи данных из системы АСУ ППК в систему Экспресс.*  *- Оперативный разбор случаев возникновения расхождений в отчётности передаваемой оконечными устройствами продажи проездных документов (Автоматизированное рабочее место «Кассира», Терминалы самообслуживания Переносная контрольно-кассовая техника) и данными полученными из АРМ «Верхнего уровня».*  *- Выработка рекомендаций по предотвращению возникновения расхождений в отчётности передаваемой оконечными устройствами продажи проездных документов (Автоматизированное рабочее место «Кассира», Терминалы самообслуживания Переносная контрольно-кассовая техника) и данными полученными из АРМ «Верхнего уровня».*  *- Предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения расхождений в отчётности полученной с оконечных устройств продажи проездных документов (Автоматизированное рабочее место «Кассира», Терминалы самообслуживания Переносная контрольно-кассовая техника) и данными полученными из АРМ «Верхнего уровня».*  *- Оперативный разбор случаев возникновения расхождений в отчётности сформированной программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс».*  *- Выработка рекомендаций по предотвращению возникновения расхождений в отчётности формируемой программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс».*  *- Предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения расхождений между отчётностью формируемой программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс».*  *1.3. Аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера.*  *1.4. Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.*  *1.5. Обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения.*  *1.6. Организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения.*  *1.7. Разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО.*  *1.8. Восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера.*  *1.9. Оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных.*  *1.10. Проверка работоспособности резервного копирования баз данных.*  *1.11. Удаление устаревших данных.*  *1.12. Проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов.*  *1.13. Восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя.*  *2. Сопровождение нормативно-справочной информации АСУ ППК, в том числе:*  *2.1. Поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком, в том числе для мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*  *2.2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*  *2.3. Поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*  *2.4. Поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых ППК.*  *2.5. Сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/ паролей пользователей АСУ ППК.*  *2.6. Генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств по заявкам Заказчика (не позднее 24 часов с момента подачи заявки).*  *2.7. Обработка и заведение телеграмм от ППК.*  *2.8. Изменение зонной конфигурации.*  *2.9. Добавление/удаление пользователей клиентских устройств нижнего уровня АСУ ППК с выдачей сертификатов безопасности, логинов и паролей пользователей;*  *2.10. Разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ.*  *3. Организация и сопровождение обновлений программного обеспечения АСУ ППК, в том числе:*  *3.1. Мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей (актуальной) версии, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.2. Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза), в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.3. Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.4. Создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.5. Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя - обновление Сервера (включая АРМ ВУ).*  *4. Мониторинг терминалов самообслуживания в части транзакций, проходящих по безналичной оплате банковскими картами и через систему оплаты услуг, в том числе:*  *4.1. В АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей (в течении 1 часа с момента их обнаружения).*  *4.2. В АРМ АС проверка статуса платежа (круглосуточно, 365 дней в году).*  *4.3. В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа (круглосуточно, 365 дней в году).*  *4.5. Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, повторное проведение «зависших» платежей (в течении 1 часа с момента обращения).*  *4.6. Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.*  *4.7. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя при безналичной оплате банковской картой и в работе системы оплаты услуг (не позднее 6 часов с момента обращения).*  *5. Мониторинг инцидентов, возникающих в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам», в том числе:*  *5.1. Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород» и «РЖД Пассажирам» (в течении 1 часа с момента обнаружения).*  *5.2. Анализ сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» по заявлениям пассажиров, в том числе повторное проведение «зависших» транзакций и др.*  *5.3. Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» по запросам Заказчика, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы.*  *5.4. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» (не позднее 24 часов с момента обращения).*  *6. Сопровождения системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт на модулях АРМ «Кассира», «Терминал Самообслуживания» и «Мобильная касса» в том числе:*  *6.1. Анализ сбоев в работе системы безналичной оплаты модулей «Терминал самообслуживания», АРМ «Кассира» и «Мобильная касса» автоматизированной системы управления пригородной компании по поступающим обращениям.*  *6.2. Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы.*  *6.3. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт (не позднее 24 часов с момента обращения).*  *7. Сопровождение нормативно-справочной информации абонементных билетов, в том числе:*  *7.1. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *7.2. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *7.3. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *7.4. Администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *8. Расследование случаев и предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения сбоев в работе оконечного билетопечатающего и турникетного оборудования.*  *9. Контроль и обеспечение работоспособности программного модуля оформления абонементных билетов на Бесконтактных смарт-картах (разбор поступающих обращений, анализ Log-файлов и предоставление технических заключений при необходимости).* | | | |
| Требования к безопасности услуги | | *Услуги должны оказываться с соблюдением норм и требований законодательства РФ, Исполнителем имеющим разрешительные документы предоставленным правообладателем АСУ ППК на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией и настоящим техническим заданием.* | | | |
| Требования к качеству услуги | | 1. *Требования к услуге по администрированию сервера АСУ ППК:*    1. *Работа специалистов технической поддержки в круглосуточном режиме.*    2. *Мониторинг серверов в круглосуточном режиме.*    3. *Реакция на возникающие инциденты в течение 15 минут с момента обнаружения;*    4. *Расследование случаев расхождений в отёчности не позже 96 часов с момента обнаружения.*    5. *Расследование случаев расхождений в отчётности обнаруженных за 4 дня до окончания текущего месяца и в первый день месяца следующего за отчётным) не более 10 часов с момента обнаружения расхождений.*    6. *Предоставление Актов технического заключения в течении 48 часов с момента расследования расхождений в отёчности.*    7. *Осуществление взаимодействия в случае возникновения расхождений в отчётности по телефону и через систему «Redmine».*    8. *Ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения.*    9. *Мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме.*    10. *Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.*    11. *Использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.* 2. *Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации:*    1. *Своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*    2. *Изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для* *мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам»*    3. *Изменение расписания - переход с зимнего расписания на летнее и обратно согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*    4. *Изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*    5. *Обработка поступивших телеграмм, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    6. *Ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    7. *Корректировка НСИ по заявлениям Заказчика, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам», а также абонементных билетов.*    8. *Использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    9. *Работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе, в течении 48 часов с даты создания соответствующей задачи в системе Redmine.*    10. *Работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств, в течении 72 часов с даты создания соответствующей задачи в системе Redmine.* 3. *Требования к оказанию услуги по организации обновления программного обеспечения АСУ ППК, в том числе Мобильного приложения «Пригород»:*    1. *Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии с использованием облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    2. *Согласование даты и времени обновления с Заказчиком с использованием облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    3. *Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК.*    4. *Выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика.*   *Использование серверного веб - приложения для управления задачами «Redmine» (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*   1. *Требования к оказанию услуг по мониторингу терминалов самообслуживания в части транзакций, проходящих по безналичной оплате и платежам в системе оплаты услуг:*    1. *Проведение зависших (не прошедших) платежей в течении 1 часа с момента обнаружения.*    2. *Мониторинг статуса платежей – круглосуточно, 365 дней в году.*    3. *Предоставление Актов технического заключения (при необходимости) в случае возникновения сбоев при проведении платежей – не позднее 6 часов с момента обнаружения.* 2. *Требования к оказанию услуг по мониторингу инцидентов, возникающих в работе мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам»:*    1. *Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород» и «РЖД Пассажирам» - в течении 1 часа с момента обнаружения.*    2. *Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» (не позднее 24 часов с момента обращения).* 3. *Требования к оказанию услуг по сопровождению системы безналичной оплаты с использованием банковских кард на модулях АРМ «Кассира», «Терминал самообслуживания» и «Мобильная касса»:*    1. *Мониторинг статуса платежей – круглосуточно, 365 дней в году.*    2. *Реакция на возникающие инциденты, в течение 15 минут с момента обнаружения.*    3. *Расследование случаев расхождений в отёчности не позже 96 часов с момента обнаружения.*    4. *Расследование случаев расхождений в отчётности обнаруженных за 4 дня до окончания текущего месяца и в первый день месяца следующего за отчётным) не более 10 часов с момента обнаружения расхождений.*    5. *Предоставление Актов технического заключения в течении 48 часов с момента расследования расхождений в отёчности.*    6. *Осуществление взаимодействия в случае возникновения расхождений в отчётности по телефону и через систему «Redmine».* 4. *Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов:*    1. *Использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    2. *Внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    3. *Внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных.*    4. *Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    5. *Внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.* 5. *Требования к оказанию услуги расследование случаев и предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения сбоев в работе оконечного билетопечатающего и турникетного оборудования:*    1. *Расследование случаев сбоев в работе оконечного билетопечатающего и турникетного оборудования не позже 96 часов с момента обнаружения.*    2. *Предоставление Актов технического заключения в течении 48 часов с момента расследования сбоя.*    3. *Осуществление взаимодействия в случае возникновения расхождений в отчётности по телефону и через систему «Redmine».* | | | |
| Иные требования связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика | | *Не предусмотрены* | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | |
| В течение 5 (Пяти) рабочих дней по завершению календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру.  Услуги должны оказываться с надлежащим качеством в соответствии с требованиями, установленными настоящим техническим заданием. Услуги должны оказываться в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией. | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | |
| Место оказания услуг | На территории 5 областей:  - Воронежской области;  - Белгородская области;  - Тамбовская области;  - Липецкая области;  - Курская области;  в пределах Юго-Восточной железной дороги, в зоне ответственности АО «ППК «Черноземье». | | | | | |
| Условия оказания услуг | В соответствии с условиями технического задания, проекта договора, а также приложения к техническому заданию. | | | | | |
| Сроки оказания услуг | Срок оказания услуг: с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.  Оказание услуг по предмету настоящего конкурса осуществляется сотрудниками Заказчика 24 часа, 7 дней в неделю без перерывов на выходные и праздничные дни в соответствии с условиями, определенными проектом договора. | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет контрагента. | | | | | |
| Авансирование | **Авансирование не предусмотрено**  *Предусмотрено авансирование в размере 30 процентов от суммы договора (от стоимости этапа договора)  в случае, если победитель (лицо, с которым по итогам конкурентной закупки принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является участником программы партнерства АО «ППК «Черноземье» с субъектами малого и среднего предпринимательства.* | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | Оплата оказанных услуг производится ежемесячно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от контрагента полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего оказание услуг в отчетном месяце: счета, счета-фактуры (счета-фактура предоставляется в случае если контрагент является плательщиком НДС), акта оказанных услуг, на основании первичных документов, указанных выше, путем перечисления денежных средств на расчетный счет контрагента. Обязательства заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет контрагента.  *Срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).*  *В случае если победителем конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.* | | | | | |
| **6. Иные требования** | | | | | | |
| 6.1.*Участник должен иметь разрешительные документы* на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией – право предоставленное правообладателем программы для ЭВМ Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК» на оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании «АСУ ППК». Правообладателем программы является Акционерное общество «Свердловская пригородная компания".  Если участие в закупке принимает несколько лиц на стороне одного участника, разрешительные документы предоставляются на лиц, которые в соответствии с договором простого товарищества осуществляют деятельность, право осуществления которой подтверждается разрешительными документами. При распределении в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности) обязанностей и вкладов товарищей таким образом, что исполнителями работ (услуг), которые могут выполняться при наличии указанных разрешительных документов, выступают несколько лиц, участник должен представить указанные разрешительные документы на таких лиц. В случае отсутствия распределения обязанностей, вкладов и указания на исполнителей работ (услуг) в договоре простого товарищества (договоре о совместной деятельности), участник должен представить указанные разрешительные документы на всех лиц, выступающих на стороне одного участника.  В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:  - лицензионный договор, соглашение или иной документ с правообладателем программы для ЭВМ Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК», либо протокол о намерениях или иной документ о намерениях заключения данного соглашения, подтверждающий право участника на оказание услуг в соответствии с предметом настоящего конкурса. Если срок действия указанного разрешительного документа истек после подачи заявки и до заключения договора, то победитель (участник, с которым заключается договор) обязан предоставить действующий разрешительный документ с проектом договора, подписанным победителем. В случае непредставления указанного документа победитель (участник, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора. Документы должны быть сканированы с оригиналалибо нотариально заверенной копии;  6.2. *Участник должен иметь квалифицированный персонал*, прошедший обучение у правообладателя АСУ ППК для оказания услуг по предмету конкурса.  В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник на дату заключения договора представляет:  - копии дипломов, удостоверений или иного документа, подтверждающего прохождение обучения сотрудников у правообладателя Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК). | | | | | | |
| **7. Расчет стоимости услуг за единицу** | | | | | | |
| Цена за единицу каждого наименования услуг без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения конкурса (коэффициент тендерного снижения). | | | | | | |

Приложение № 1.2

к конкурсной документации

Проект

Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Шульгина Виталия Ивановича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется *оказать комплекс услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании (АСУ ППК)* (далее - Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Перечень, требования и виды оказываемых Услуг по настоящему Договору указаны в Приложении № 1 и Приложении №5 к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копейки без учета НДС ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копейки с учетом НДС (\_\_\_%), (*стоимость с учетом НДС заполняется в случае, если Исполнитель признается плательщиком НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации*) *и иных расходов в соответствии с конкурсной заявкой победителя (участника закупки, с которым принято решение о заключении договора) и решением комиссии по осуществлению закупок АО «ППК «Черноземье».*

2.2. Авансирование не предусмотрено. (*Предусмотрено авансирование в размере 30 процентов от суммы договора (от стоимости этапа договора)  в случае, если победитель (лицо, с которым по итогам конкурентной закупки принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке) является участником программы партнерства АО «ППК «Черноземье» (при наличии) с субъектами малого и среднего предпринимательства.)*

Оплата оказанных услуг производится ежемесячно в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов, необходимого для осуществления платежа и подтверждающего оказание услуг в отчетном месяце: счета, счета-фактуры (*счет-фактура предоставляется в случае если контрагент является плательщиком НДС*), акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на основании первичных документов, указанных выше, путем перечисления денежных средств на расчетный счет контрагента. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет контрагента.

*Срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).*

*В случае если победителем конкурса признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, указанный срок оплаты применяется при условии, что все лица, выступающие на стороне победителя, являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.*

2.3. Стороны договорились, что у Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользованиями денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней по завершению календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру (*счет-фактура предоставляется в случае если Исполнитель является плательщиком НДС*).

Дата передачи указанных документов проставляется в реестре приема-передачи документов или на оттиске штампа подразделения Заказчика, осуществляющего приемку оказанных услуг и/или ответственного за исполнение Договора, на первичном учетном документе.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней должен направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг, или направить мотивированный отказ от их приемки.

3.3. В случае получения мотивированного отказа от приемки услуг, Заказчик совместно с Исполнителем в 5-ти дневный срок составляют двухсторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура сдачи-приёмки услуг повторяется.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки услуг.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг и сроках окончания работ.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.1.5. Запрашивать у Исполнителя дополнительную информацию и справочные материалы по услугам, оказываемым Исполнителем.

4.1.6. Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в п. 3.2. настоящего Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.5. При исполнении настоящего Договора использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями Гражданского кодекса и настоящим Договором только после предварительного согласования с Заказчиком. Порядок использования уступки прав требования (факторинга) при исполнении договора определен разделом 13 настоящего договора. (*данный пункт включается* д*ля победителя открытого конкурса* *(лица, с которым по итогам открытого конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*».)

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать услуги, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, качественно и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.4.4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.4.6. При заключении настоящего Договора предоставить Заказчику информационную справку, содержащую сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления вышеуказанных сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора.

Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 календарных дней после таких изменений. В случае не предоставления данной информации, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с п.9.5. настоящего Договора.

4.4.7. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

4.4.8. Не передавать права требования по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика. В случае несоблюдения Исполнителем условия о согласовании уступки прав требования (факторинга), Заказчик имеет право применить штрафные санкции в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Договора

4.4.9. Оказывать услуги по настоящему договору 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (круглосуточно) в сроки установленные пунктом 8.2. настоящего договора.

4.4.10. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, рекомендации Роспотребнадзора, иных уполномоченных органов и Заказчика в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний (включая выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение дистанции, проведение дезинфекции и другие меры).

За несоблюдение Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.10. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возмещает в полном объеме расходы и убытки (в том числе суммы оплаченных штрафов, удовлетворенных претензий и т.д.), понесенные Заказчиком, в том числе в случае предъявления к Заказчику третьими лицами требований в результате несоблюдения Исполнителем указанных обязанностей.

4.4.11. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых при исполнении настоящего договора, а также соблюдать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку выполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона платит другой Стороне штрафные санкции в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору.

5.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по Договору.

5.4. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойка, пени и т.д.), осуществляются только после направления стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной стороне. Если требование об уплате неустойки, не было предъявлено, неустойка, считается не начисленной.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем условий пункта 4.4.8. настоящего Договора, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю штрафные санкции в размере не ниже величины убытков или упущенных выгод Заказчика, понесенных в результате данной уступки.

5.6. В случае нарушения Исполнителем срока предоставления документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора, окончательный расчет за оказанные Исполнителем услуги производится в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления документов *(данный пункт включается* д*ля победителя открытого конкурса (лица, с которым по итогам конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке, не являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*»).

5.7. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере 2,3% от стоимости оказанных услуг, подтвержденных документами, представленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования в письменном виде. (*данный пункт включается* д*ля победителя открытого конкурса (лица, с которым по итогам конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*»).

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты.

6.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, охраняемую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не вправе без письменного согласия другой Стороны сообщать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договораи использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе и после прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Стороны не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от другой Стороны, третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению соблюдения требований конфиденциальности своими работниками и третьими лицами (в случае их привлечения к исполнению настоящего Договора).

7.5. Стороны имеют право раскрывать конфиденциальную информацию органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации. Сторона, допустившая раскрытие конфиденциальной информации в нарушение положений п. 7.2. –7.4. настоящего Договора, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2022 г. и действует до 31 декабря 2022 года включительно, а в части взаимных расчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Дата начала оказания Услуг по настоящему Договору – 01 января 2022 года.

Дата окончания оказания Услуг по настоящему Договору – 31 декабря 2022 года.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменение условий настоящего Договора или досрочное его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. В случае расторжения настоящего Договора по взаимной договоренности Стороны производят взаиморасчеты с учетом всех произведенных выплат.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором. За 30 календарных дней Сторона инициирующая расторжение договора, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении договора.

9.5. В случае нарушения Исполнителем обязанности, предусмотренной п.п. 4.4.6 настоящего Договора, Заказчик имеет право в одностороннем порядке, расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив Исполнителя, в этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

10.1.При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.2.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1 настоящего Договора: 8 (473) 265-16-46, электронная почта: [polyakovrg@ppkch.ru](mailto:polyakovrg@ppkch.ru).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3.Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 10.1. настоящего Договора c соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.4.В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 10.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте.

11.2. Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию в письменном виде с изложением своих требований с указанием в ней характера нарушения, расчёта суммы штрафа, иных санкций, с обязательным приложением подтверждающих документов.

Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному другой Стороной в разделе 15 настоящего Договора.

Адреса электронной почты Сторон для направления претензий:

- Заказчик: info@ppkch.ru; Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датой получения претензии считается день вручения почтового отправления претензии Стороне нарушившей права другой Стороны. Срок для ответа на претензию устанавливается 30 календарных дней со дня ее получения.

Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному другой Стороной в разделе 15 настоящего Договора.

Датой получения ответа на претензию считается день получения почтового отправления ответа на претензию Стороной, направившей претензию.

В случае, если в срок, указанный в настоящем пункте, претензионные требования не будут удовлетворены (полностью или частично), Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитражный суд.

11.3.В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

1. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

12.1 Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

12.2 Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 12.1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или);

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

12.3 Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 12.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСТУПКИ ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ (ФАКТОРИНГА) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

(*раздел включается в договор для победителя открытого конкурса (лица, с которым по итогам открытого конкурса принято решение о заключении договора в установленном настоящей документацией порядке), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)*

13.1. При исполнении настоящего Договора, Исполнитель вправе использовать механизм финансирования под уступку денежного требования (факторинг) в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком.

13.2. При использовании механизма финансирования под уступку денежного требования (факторинга) Исполнитель или финансовый агент направляет Заказчику в письменной форме уведомление об уступке права требования.

В уведомлении должно быть определено подлежащее исполнению денежное требование или указан способ его определения, реквизиты договора, заключенного с Исполнителем, а также указано наименование и полные реквизиты контрагента, которому должен быть произведен платеж (ИНН, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, юридический адрес согласно выписке из ЕГРЮЛ).

В целях подтверждения, что уступка денежного требования финансовому агенту действительно имела место, Заказчик запрашивает у Исполнителя соответствующие документы: нотариально заверенную копию договора об уступке денежного требования, заключенного между финансовым агентом и Исполнителем, платежные документы, подтверждающие перечисление финансовым агентом денежных средств в адрес Исполнителя в счет данной уступки права требования и пр.

В случае отсутствия подтверждения уступки денежного требования со стороны Исполнителя, Заказчик вправе произвести платеж непосредственно Исполнителю, с которым заключен договор, во исполнение своего обязательства перед последним.

Если Заказчик не был уведомлен в письменной форме о состоявшемся переходе прав требования по денежному обязательству к другому лицу (финансовому агенту), финансовый агент несет риск вызванных этим неблагоприятных для него последствий. Обязательство Заказчика прекращается его исполнением Исполнителю (первоначальному кредитору), произведенным до получения уведомления о переходе прав требования к другому лицу. К уведомлению об уступке права требования, направляемому в адрес Заказчика, Исполнитель или финансовый агент прилагает информацию о постановке финансового агента на учет в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2014 г. N 58.

13.3. Право требования по денежному обязательству может перейти к финансовому агенту частично, если иное не предусмотрено законом, при условии, что соответствующее обязательство Заказчика делимо.

13.4. Исполнение денежного требования Заказчиком финансовому агенту освобождает Заказчика от соответствующего обязательства перед Исполнителем.

13.5. Заказчик обязан выдвигать против требования финансового агента возражения, которые он имел против Исполнителя (первоначального кредитора), если основания для таких возражений возникли к моменту приемки оказанных услуг по договору с Исполнителем и/или получения уведомления о переходе прав по обязательству к финансовому агенту.

Заказчик в разумный срок после получения уведомления об уступке права требования обязан сообщить финансовому агенту о возникновении известных ему оснований для возражений и предоставить ему возможность ознакомления с ними.

13.6. В случае обращения финансового агента к Заказчику с требованием произвести платеж Заказчик имеет право предъявить к зачету дебиторскую задолженность (в том числе неустойку, штрафы, пени или иные требования, вытекающие из условий настоящего договора) Исполнителя перед Заказчиком, которая уже имелась ко времени, когда было получено уведомление об уступке требования финансовому агенту или подписаны акты оказанных услуг.

13.7. В целях исключения риска невозможности проведения взаимозачета кредиторской задолженности Исполнителя в счет погашения имеющейся по нему дебиторской задолженности перед Заказчиком (в том числе просроченной) с учетом требований финансового агента по оплате, уступка прав требований по договору другому лицу, в том числе последующая уступка денежного требования новым кредиторам, осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.

13.8. Все расходы на оплату процентов, комиссий финансовому агенту, а также любые иные сборы, связанные с организацией факторинга, должны осуществляться за счет Исполнителя.

13.9. Применение факторинга не должно предполагать каких-либо дополнительных штрафных санкций для Заказчика в случае просрочки платежа финансовому агенту, кроме предусмотренных в настоящем договоре.

13.10. При исполнении обязательств перед финансовым агентом по договору факторинга Заказчик обязан заблаговременно в установленном порядке внести изменения в информационные и учетные системы Заказчика, необходимые для осуществления платежа.

13.11. Положения настоящего Порядка применяются соответственно к последующей уступке денежного требования финансовым агентом.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

14.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными на то представителями Сторон.

14.3.В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

14.5. К настоящему договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Требования и виды оказываемых услуг.

Приложение № 2 –Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).

Приложение № 3 – Порядок взаимодействия и размер штрафных санкций.

Приложение № 4 – Протокол согласования цены.

Приложение № 5 – Техническое задание.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Наименование  Адрес  ИНН КПП  ОГРН ОКПО  ОКТМО Р/С  Банк К/С  БИК Тел/факс  ОГРН  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п.. | ЗАКАЗЧИК  Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»)  Адрес (место нахождения): Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915  ИНН 3664108409 КПП 366601001  ОГРН 1103668042664  ОКПО 69485749  ОКТМО 20701000  р/с 40702810200250005057 в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже,  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835 Тел/факс (473) 265-16-40/265-16-45  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.п. |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требования и виды оказываемых услуг**

Требования к услуге установлены следующими документами:

1. Руководство по эксплуатации Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" в составе:

1.1. АРМ "Верхнего уровня".

1.2. АРМ «Нижнего уровня» (программное обеспечение устройств продажи и проверки проездных документов).

2. Описание интерфейса взаимодействия оконечных устройств и ЭСУПП АСУ «ЭКСПРЕСС-3».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№П/П** | **Виды услуг** | **срок выполнения** |
| 1. Содержание услуги по администрированию сервера баз данных АСУ ППК: | | |
| 1.1. | Круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 1.2. | Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг, системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» в круглосуточном режиме, в том числе:  - Контроль своевременного проведения транзакций (круглосуточно, 365 дней в году).  - Повторное проведение зависших транзакций или транзакций, в ходе которых произошёл какой-либо сбой (в течении 1 часа с момента обнаружения).  - Оперативное предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в ходе проведения транзакций (не позднее 6 часов после получения соответствующего запроса от Заказчика). | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 1.3. | Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг, системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» в круглосуточном режиме, в том числе:  - Повторное проведение зависших транзакций или транзакций, в ходе которых произошёл какой-либо сбой (в течении 1 часа с момента обнаружения). | В течении 1 (одного) часа с момента обнаружения |
| 1.4. | Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг, системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» в круглосуточном режиме, в том числе:  - Оперативное предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в ходе проведения транзакций (не позднее 6 часов после получения соответствующего запроса от Заказчика) | В течении 6 (шести) часов с момента обнаружения |
| 1.5. | Аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера. | 1 раз в месяц |
| 1.6. | Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 1.7. | Обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения | по мере выхода обновлений |
| 1.8. | Организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения. | 1 раз в день |
| 1.9. | Разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО. | по мере выхода обновлений |
| 1.10. | Восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера. | Не более 6 (шести) часов |
| 1.11. | Оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных. | 1 раз в день |
| 1.12. | Проверка работоспособности резервного копирования баз данных. | 1 раз в день |
| 1.13. | Удаление устаревших данных. | 1 раз в месяц |
| 1.14. | Проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов. | 1 раз в неделю |
| 1.15. | Восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя. | Не более 6 (шести) часов |
| 1. Содержание услуги по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК): | | |
| 2.1. | Поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.2. | Заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 360 (трёхсот шестидесяти) часов |
| 2.3. | Поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.4. | Изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций, согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 360 (трёхсот шестидесяти) часов |
| 2.5. | Поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.6. | Переход с зимнего расписания на летнее и обратно согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 480 (четырёхсот восьмидесяти) часов |
| 2.7. | Изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком | Не более 240 (двухсот сорока) часов |
| 2.8. | Поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых ППК. | Не более 360 (трёхсот шестидесяти) часов |
| 2.9. | Сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/ паролей пользователей АСУ ППК. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 2.10. | Работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе | Не более 48 (сорока восьми) часов  (в исключительных случаях не более 2 часов) |
| 2.11. | Работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств | Не более 72 (семидесяти двух) часов  (в исключительных случаях не более 2 часов) |
| 2.12. | Обработка и заведение телеграмм от ППК. | Не более 72 (семидесяти двух) часов |
| 2.13. | Разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ. | Не более 6 (шести) часов |
| 1. Содержание услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК: | | |
| 3.1. | Мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей (актуальной) версии, в том числе для мобильного приложения «Пригород». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 3.2. | Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза), в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на тестовые ветки). | В течение 24 часов после тестирования |
| 3.3. | Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза), в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на рабочую ветку «Дорогу»). | В течение 06 часов после получения согласования от представителей Заказчика |
| 3.4. | Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий, в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на тестовые ветки). | В течение 24 часов после тестирования |
| 3.5. | Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий, в том числе для мобильного приложения «Пригород» (на рабочую ветку «Дорогу»). | В течение 06 часов после получения согласования от представителей Заказчика |
| 3.6. | Создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям, в том числе для мобильного приложения «Пригород». | Не позднее 48 часов до выкладки релиза |
| 3.7. | Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя - обновление Сервера (включая АРМ ВУ). | Не более 06 часов в ночное время (с 00:00 до 06:00) и не более 3 часов в дневное время (06:00 до 24:00) |
| 1. Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания в части транзакций, проходящих через систему оплаты услуг: | | |
| 4.1. | Мониторинг непрошедших платежей: | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 4.1.1. | В АРМ Администратора Системы(АС) проведение (повторное проведение) «зависших» платежей (транзакций). | В течении 01 часа с момента обнаружения непрошедшего платежа |
| 4.1.2. | В АРМ Администратора Системы проверка статуса платежа. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 4.1.3. | В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа. | Один раз в день |
| 4.2. | Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удаленная перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, повторное проведение «зависших» платежей. | В течении 01 часа с момента обнаружения непрошедшего платежа |
| 4.3. | Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя. | В течение 120 часов |
| 4.4. | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе системы оплаты услуг | В течение 6 часов с момента обращения |
| 1. Содержание услуг по мониторингу инцидентов, возникающих в работе Мобильного приложения «Пригород» и РЖД «Пассажирам» | | |
| 5.1. | Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород» и «РЖД Пассажирам». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 5.2. | Анализ сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» по заявлениям (обращениям) пассажиров. | Не позже 1 суток с момента обращения |
| 5.3. | Повторное проведение «зависших» транзакций | В течении 01 часа с момента обнаружения |
| 5.4. | Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирма» по запросам Заказчика, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы. | Не позже 3-х рабочих дней с даты обращения |
| 5.5. | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам». | В течение 6 часов с момента обращения |
| 1. Содержание услуг по сопровождению системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт на модулях АРМ «Кассира», «Терминал Самообслуживания» и «Мобильная касса» | | |
| 6.1. | Анализ сбоев в работе системы безналичной оплаты модулей «Терминал самообслуживания», АРМ «Кассира» и «Мобильная касса» автоматизированной системы управления пригородной компании по поступающим обращениям. | В течении 24 часов с момента получения информации о сбое |
| 6.2. | Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы. | В течении 48 часов с момента получения информации о сбое |
| 6.3. | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт (не позднее 24 часов с момента обращения). | Не позже 24 часов с момента получения информации о сбое |
| 1. Сопровождение нормативно-справочной информации абонементных билетов | | |
| 7.1. | Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 7.2. | Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 7.3. | Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 7.4. | Администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 1. Сопровождение ежедневной выгрузки данных в систему АСУ «Экспресс-3». | | |
| 8.1. | - Контроль за ежедневной передачей данных из системы АСУ ППК в систему Экспресс.  - Обеспечения полноты передачи данных из системы АСУ ППК в систему Экспресс. | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 8.2. | Расследование случаев возникновения расхождений в отчётности сформированной программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс». | Не позже 96 часов с момента обнаружения |
| 8.3. | Выработка рекомендаций по предотвращению возникновения расхождений в отчётности формируемой программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс». | В течение 24 часов в день/8760 часов в год |
| 8.4. | - Предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения расхождений между отчётностью формируемой программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс». | Не позже 24 часов с момента расследования случая |

В рамках исполнения обязательств указанных в пунктах №4,5 и 6 таблицы, Исполнитель проводит расследования не более 8 случаев сбоев в месяц, 96 случаев сбоев в год.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Форма

**АКТ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

сдачи-приемки оказанных услуг

**по договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

Наименование услуг по договору:комплекс услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" (далее - Услуги).

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика** генеральный директор АО «ППК «Черноземье» **Шульгин Виталий Иванович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что услуги по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. за \_\_\_\_\_\_ 202\_ года выполнены в полном объеме, удовлетворяют требованиям Заказчика и в надлежащем порядке оформлены.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказал, а **ЗАКАЗЧИК** принял, следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг Исполнителя | Дата оказания услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В соответствии с п. 2.1. Договора стоимость услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К оплате по настоящему Акту подлежит \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | ЗАКАЗЧИК    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.п. |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Порядок взаимодействия и размер штрафных санкций**

* 1. Стороны договорились, что претензию подписывает генеральный директор либо лицо, исполняющее обязанности генерального директора или лицо, замещающее его на основании соответствующей доверенности.
  2. Претензия составляется в письменном виде на имя генерального директора Ответчика.
  3. Претензия должна содержать:
* информацию о должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, составившего претензию;
* указание на выявленные недостатки по качеству оказанных услуг, с обоснованием их несоответствия условиям Договора;
* требования к Ответчику;
* подпись и дату составления претензии.
  1. Претензия направляется в бумажном виде с отметкой о дате получения или в виде скан-копии по электронной почте, по адресу, согласованному в письменном виде, с подтверждением получения.
  2. Претензия регистрируется Ответчиком как входящая корреспонденция.
  3. В течение пятнадцати календарных дней Ответчиком должен быть направлен письменный ответ на претензию, содержащий:
* дату составления ответа,
* ссылку на дату составления претензии,
* информацию о признании претензии или отказ в полном или частичном признании претензии с указанием оснований, в соответствии с которыми заявлен отказ,
* подпись генерального директора Ответчика.
  1. Если Ответчиком является Исполнитель:

1.7.1.В случае признания Ответчиком претензии правомочной:

- при составлении Акта оказанных услуг за отчетный месяц применяются штрафные санкции согласно Таблице 1.

- В случае признания Исполнителем претензии неправомочной и при наличии возражений Заказчика по основаниям отказа в удовлетворении требований в течение 5 (пяти) рабочих дней для урегулирования разногласий и вынесения решения назначается комиссия в количестве 2-х человек: один специалист Заказчика и один специалист Исполнителя.

- Решение комиссии является окончательным.

1.8. Если Ответчиком является Заказчик:

- В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченных оказанных услуг за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от стоимости оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета.

**Таблица 1 .**

**Размер штрафных санкций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды услуг | Срок исполнения (час) | Штраф за нарушение сроков  выполнения работ (руб.) с НДС |
| 1 | Организация ежедневного резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения | в течение 6 часов с момента обнаружения инцидента | 1 000 |
| 2 | Восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера | в течение 6 часов с момента обнаружения инцидента | 1 000 |
| 3 | Восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя | в течение 6 часов с момента обнаружения инцидента | 1 000 |
| 4 | Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза) | по мере выхода обновлений | 1 000 |
| 5 | Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий | Не позднее 24 часов после тестирования | 1 000 |
| 6 | Создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям | Не позднее 48 часов до выкладки релиза | 1 000 |
| 7 | Заведение актуальных изменений стоимости проезда | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 8 | Изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 9 | Изменение расписания - переход с зимнего расписания на летнее и обратно | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 10 | Изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 11 | Обработка поступивших телеграмм | в течение 3 (три) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 12 | Ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки | в течение 10 (десять) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю; | 1 000 |
| 13 | Ведение блока комфортных электропоездов (продажа с указанием мест): изменение схем составов, изменение расписания движения и стоимости проезда, при необходимости административное бронирование мест и переоткрытие продаж | в течение 15 (пятнадцать) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 14 | Работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов и паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе. В исключительных случаях по телефонному звонку ответственного лица Заказчика в будние дни с 07.00 до 16.00 мск времени срок выполнения заявки установлен два часа | в течение 3 (три) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю. | 1 000 |
| 15 | Работа с клиентскими устройствами: генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств. В исключительных случаях по телефонному звонку ответственного лица Заказчика в будние дни с 07.00 до 16.00 мск времени срок выполнения заявки установлен два часа | в течение 3 (три) дней с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 16 | Разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ | в течение 1 (один) дня с момента предоставления данных Заказчиком Исполнителю | 1 000 |
| 17 | Мониторинг непрошедших платежей:  - В АРМ Администратора Системы проведение «зависших» платежей.  - В АРМ Администратора Системы проверка статуса платежа.  - В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа. | Один раз в день | 1 000 |
| 18 | Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удаленная перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, повторное проведение «зависших» платежей. | В течение 24 часов (в случае работоспособности терминала) | 2 000 |
| 19 | Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя. | В течение 120 часов | 1 000 |
| 20 | Предоставление технического заключения о причинах сбоев при проведении платежей | В течении 5 часов с момента обращения | 1 000 |
| 21 | Анализ сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и по заявлениям пассажиров, в том числе повторное проведение «зависших» транзакций и др. | Не позже 1 суток с момента обращения | 2 000 |
| 22 | Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и по запросам Заказчика, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы. | Не позже 3-х рабочих дней с даты обращения | 2 000 |
| 23 | Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам». | В течение 6 часов с момента обращения | 1 000 |
| 24 | Оперативный разбор случаев возникновения расхождений в отчётности сформированной программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс» | не позже 96 часов с момента обнаружения | 10 000 |
| 25 | Предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения расхождений между отчётностью формируемой программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс» | в течении 24 часов с момента расследования расхождений в отёчности | 10 000 |
| 26 | Расследование случаев и предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения сбоев в работе оконечного билетопечатающего и турникетного оборудования. | не позже 96 часов с момента обнаружения | 1 000 |
| 27 | Расследование случаев и предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения сбоев при безналичной оплате на АРМ «Кассира», Терминалах самообслуживания и мобильных кассах. | Проведение расследования причин возникновения сбоя не позже 96 часов с момента обнаружения.  Предоставление акта технического заключения не позже 48 часов с момента окончания расследования. | 2 000 |

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | ЗАКАЗЧИК    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.п. |

Приложение №4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика**  генеральный директор АО «ППК «Черноземье» **Шульгин Виталий Иванович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК":

1. Стоимость услуг в месяц составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки без учета НДС;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки с учетом НДС 20%**.

1. Общая стоимость настоящего договора составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки без учета НДС;**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки с учетом НДС 20%** *и иных расходов в соответствии с конкурсной заявкой победителя (участника закупки, с которым принято решение о заключении договора) и решением комиссии по осуществлению закупок АО «ППК «Черноземье».*

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | ЗАКАЗЧИК    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.п. |

Приложение №5

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наименование закупаемых услуг, их количество (объем)** | | | |
| **Наименование услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | |
| *Оказание комплекса услуг по техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* | *Месяц* | *12* | |
| **2. Требования к услугам** | | | |
| *техническое сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* | Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | *Нормативные документы:*  *1. Руководство по эксплуатации Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК" в составе:*  *1.1. АРМ "Верхнего уровня".*  *1.2. АРМ «Нижнего уровня» (программное обеспечение устройств продажи и проверки проездных документов).*  *2. Описание интерфейса взаимодействия оконечных устройств и ЭСУПП АСУ «ЭКСПРЕСС-3».* |
| Технические и функциональные характеристики услуги | | *Администрирование сервера баз данных АСУ ППК, в том числе:*  *1.1. Круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения.*  *1.2. Своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения АСУ ППК и дополнительных систем: системы оплаты услуг, системы безналичной оплаты с использованием банковских карт, мобильного приложения «Пригород» в круглосуточном режиме, в том числе:*  *- Контроль своевременного проведения транзакций (круглосуточно, 365 дней в году).*  *- Повторное проведение зависших транзакций или транзакций, в ходе которых произошёл какой-либо сбой (в течении 1 часа с момента обнаружения).*  *- Оперативное предоставление Актов технического заключения о причинах сбоев в ходе проведения транзакций (не позднее 6 часов после получения соответствующего запроса от Заказчика).*  *- Контроль за ежедневной передачей данных из системы АСУ ППК в систему Экспресс.*  *- Обеспечения полноты передачи данных из системы АСУ ППК в систему Экспресс.*  *- Оперативный разбор случаев возникновения расхождений в отчётности передаваемой оконечными устройствами продажи проездных документов (Автоматизированное рабочее место «Кассира», Терминалы самообслуживания Переносная контрольно-кассовая техника) и данными полученными из АРМ «Верхнего уровня».*  *- Выработка рекомендаций по предотвращению возникновения расхождений в отчётности передаваемой оконечными устройствами продажи проездных документов (Автоматизированное рабочее место «Кассира», Терминалы самообслуживания Переносная контрольно-кассовая техника) и данными полученными из АРМ «Верхнего уровня».*  *- Предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения расхождений в отчётности полученной с оконечных устройств продажи проездных документов (Автоматизированное рабочее место «Кассира», Терминалы самообслуживания Переносная контрольно-кассовая техника) и данными полученными из АРМ «Верхнего уровня».*  *- Оперативный разбор случаев возникновения расхождений в отчётности сформированной программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс».*  *- Выработка рекомендаций по предотвращению возникновения расхождений в отчётности формируемой программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс».*  *- Предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения расхождений между отчётностью формируемой программным обеспечением АСУ ППК (Сервером АСУ ППК) и данными тяжёлой отчётности формируемыми сервером АСУ «Экспресс».*  *1.3. Аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера.*  *1.4. Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.*  *1.5. Обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения.*  *1.6. Организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения.*  *1.7. Разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО.*  *1.8. Восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера.*  *1.9. Оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных.*  *1.10. Проверка работоспособности резервного копирования баз данных.*  *1.11. Удаление устаревших данных.*  *1.12. Проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов.*  *1.13. Восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя.*  *2. Сопровождение нормативно-справочной информации АСУ ППК, в том числе:*  *2.1. Поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком, в том числе для мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*  *2.2. Поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*  *2.3. Поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых ППК, в том числе для мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*  *2.4. Поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов согласно данных предоставляемых ППК.*  *2.5. Сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/ паролей пользователей АСУ ППК.*  *2.6. Генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств по заявкам Заказчика (не позднее 24 часов с момента подачи заявки).*  *2.7. Обработка и заведение телеграмм от ППК.*  *2.8. Изменение зонной конфигурации.*  *2.9. Добавление/удаление пользователей клиентских устройств нижнего уровня АСУ ППК с выдачей сертификатов безопасности, логинов и паролей пользователей;*  *2.10. Разовые услуги, в том числе решение инцидентов связанных с неверной НСИ.*  *3. Организация и сопровождение обновлений программного обеспечения АСУ ППК, в том числе:*  *3.1. Мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей (актуальной) версии, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.2. Выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза), в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.3. Выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.4. Создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям, в том числе для мобильного приложения «Пригород».*  *3.5. Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя - обновление Сервера (включая АРМ ВУ).*  *4. Мониторинг терминалов самообслуживания в части транзакций, проходящих по безналичной оплате банковскими картами и через систему оплаты услуг, в том числе:*  *4.1. В АРМ Администратора Системы (АС) проведение «зависших» платежей (в течении 1 часа с момента их обнаружения).*  *4.2. В АРМ АС проверка статуса платежа (круглосуточно, 365 дней в году).*  *4.3. В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа (круглосуточно, 365 дней в году).*  *4.5. Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, повторное проведение «зависших» платежей (в течении 1 часа с момента обращения).*  *4.6. Анализ log-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.*  *4.7. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя при безналичной оплате банковской картой и в работе системы оплаты услуг (не позднее 6 часов с момента обращения).*  *5. Мониторинг инцидентов, возникающих в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам», в том числе:*  *5.1. Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород» и «РЖД Пассажирам» (в течении 1 часа с момента обнаружения).*  *5.2. Анализ сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» по заявлениям пассажиров, в том числе повторное проведение «зависших» транзакций и др.*  *5.3. Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» по запросам Заказчика, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы.*  *5.4. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» (не позднее 24 часов с момента обращения).*  *6. Сопровождения системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт на модулях АРМ «Кассира», «Терминал Самообслуживания» и «Мобильная касса» в том числе:*  *6.1. Анализ сбоев в работе системы безналичной оплаты модулей «Терминал самообслуживания», АРМ «Кассира» и «Мобильная касса» автоматизированной системы управления пригородной компании по поступающим обращениям.*  *6.2. Анализ log-файлов при возникновении сбоев в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт, разбор ситуации совместно с разработчиками ПО, для выработки оптимального решения проблемы.*  *6.3. Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе системы безналичной оплаты проезда с использованием банковских карт (не позднее 24 часов с момента обращения).*  *7. Сопровождение нормативно-справочной информации абонементных билетов, в том числе:*  *7.1. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *7.2. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника видов и типов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *7.3. Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *7.4. Администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств согласно данным, предоставляемым Заказчиком.*  *8. Расследование случаев и предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения сбоев в работе оконечного билетопечатающего и турникетного оборудования.*  *9. Контроль и обеспечение работоспособности программного модуля оформления абонементных билетов на Бесконтактных смарт-картах (разбор поступающих обращений, анализ Log-файлов и предоставление технических заключений при необходимости).* |
| Требования к безопасности услуги | | *Услуги должны оказываться с соблюдением норм и требований законодательства РФ, Исполнителем имеющим разрешительные документы предоставленным правообладателем АСУ ППК на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией и настоящим техническим заданием.* |
| Требования к качеству услуги | | 1. *Требования к услуге по администрированию сервера АСУ ППК:*    1. *Работа специалистов технической поддержки в круглосуточном режиме.*    2. *Мониторинг серверов в круглосуточном режиме.*    3. *Реакция на возникающие инциденты в течение 15 минут с момента обнаружения;*    4. *Расследование случаев расхождений в отёчности не позже 96 часов с момента обнаружения.*    5. *Расследование случаев расхождений в отчётности обнаруженных за 4 дня до окончания текущего месяца и в первый день месяца следующего за отчётным) не более 10 часов с момента обнаружения расхождений.*    6. *Предоставление Актов технического заключения в течении 48 часов с момента расследования расхождений в отёчности.*    7. *Осуществление взаимодействия в случае возникновения расхождений в отчётности по телефону и через систему «Redmine».*    8. *Ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения.*    9. *Мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме.*    10. *Обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне.*    11. *Использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.* 2. *Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации:*    1. *Своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*    2. *Изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для* *мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам»*    3. *Изменение расписания - переход с зимнего расписания на летнее и обратно согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*    4. *Изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений, в том числе мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам».*    5. *Обработка поступивших телеграмм, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    6. *Ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    7. *Корректировка НСИ по заявлениям Заказчика, в том числе для мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам», а также абонементных билетов.*    8. *Использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    9. *Работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе, в течении 48 часов с даты создания соответствующей задачи в системе Redmine.*    10. *Работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств, в течении 72 часов с даты создания соответствующей задачи в системе Redmine.* 3. *Требования к оказанию услуги по организации обновления программного обеспечения АСУ ППК, в том числе Мобильного приложения «Пригород»:*    1. *Доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии с использованием облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    2. *Согласование даты и времени обновления с Заказчиком с использованием облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    3. *Предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК.*    4. *Выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика.*   *Использование серверного веб - приложения для управления задачами «Redmine» (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*   1. *Требования к оказанию услуг по мониторингу терминалов самообслуживания в части транзакций, проходящих по безналичной оплате и платежам в системе оплаты услуг:*    1. *Проведение зависших (не прошедших) платежей в течении 1 часа с момента обнаружения.*    2. *Мониторинг статуса платежей – круглосуточно, 365 дней в году.*    3. *Предоставление Актов технического заключения (при необходимости) в случае возникновения сбоев при проведении платежей – не позднее 6 часов с момента обнаружения.* 2. *Требования к оказанию услуг по мониторингу инцидентов, возникающих в работе мобильных приложений «Пригород» и «РЖД Пассажирам»:*    1. *Контроль за проведением «зависших» транзакций при оплате билета, приобретаемого через мобильное приложение «Пригород» и «РЖД Пассажирам» - в течении 1 часа с момента обнаружения.*    2. *Предоставление Актов технического заключения о причинах сбоя в работе Мобильного приложения «Пригород» и «РЖД Пассажирам» (не позднее 24 часов с момента обращения).* 3. *Требования к оказанию услуг по сопровождению системы безналичной оплаты с использованием банковских кард на модулях АРМ «Кассира», «Терминал самообслуживания» и «Мобильная касса»:*    1. *Мониторинг статуса платежей – круглосуточно, 365 дней в году.*    2. *Реакция на возникающие инциденты, в течение 15 минут с момента обнаружения.*    3. *Расследование случаев расхождений в отёчности не позже 96 часов с момента обнаружения.*    4. *Расследование случаев расхождений в отчётности обнаруженных за 4 дня до окончания текущего месяца и в первый день месяца следующего за отчётным) не более 10 часов с момента обнаружения расхождений.*    5. *Предоставление Актов технического заключения в течении 48 часов с момента расследования расхождений в отёчности.*    6. *Осуществление взаимодействия в случае возникновения расхождений в отчётности по телефону и через систему «Redmine».* 4. *Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации абонементных билетов:*    1. *Использование облачного сервиса Redmine (или эквивалент) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.*    2. *Внесение актуальных изменений в справочник километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцати) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    3. *Внесение актуальных изменений в справочник видов и типов абонементов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления Заказчиком соответствующих данных.*    4. *Администрирование и поддержание в актуальном состоянии справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.*    5. *Внесение актуальных изменений в справочник привязок абонементов по типам устройств, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 10 (десять) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений.* 5. *Требования к оказанию услуги расследование случаев и предоставление Актов технического заключения о причинах возникновения сбоев в работе оконечного билетопечатающего и турникетного оборудования:*    1. *Расследование случаев сбоев в работе оконечного билетопечатающего и турникетного оборудования не позже 96 часов с момента обнаружения.*    2. *Предоставление Актов технического заключения в течении 48 часов с момента расследования сбоя.*    3. *Осуществление взаимодействия в случае возникновения расхождений в отчётности по телефону и через систему «Redmine».* |
| Иные требования связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям заказчика | | *Не предусмотрены* |
| **3. Требования к результатам** | | | |
| В течение 5 (Пяти) рабочих дней по завершению календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру фактуры (*счет-фактура предоставляется в случае если контрагент является плательщиком НДС*).  Услуги должны оказываться с надлежащим качеством в соответствии с требованиями, установленными настоящим техническим заданием. Услуги должны оказываться в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией. | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | |
| Место оказания услуг | На территории 5 областей:  - Воронежской области;  - Белгородская области;  - Тамбовская области;  - Липецкая области;  - Курская области;  в зоне ответственности АО «ППК «Черноземье» на территории Юго-Восточной железной дороги. | | |
| Условия оказания услуг | В соответствии с условиями технического задания, проекта договора, а также приложения к техническому заданию. | | |
| Сроки оказания услуг | Срок оказания услуг: с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.  Оказание услуг по предмету настоящего конкурса осуществляется 24 часа в сутки, 7 дней в неделю без перерывов на выходные и праздничные дни в соответствии с условиями, определенными проектом договора. | | |

Приложение к техническому заданию:

1.Требования к услугам (условия оказания услуг):

**Процедуры взаимодействия по текущим запросам Заказчика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления изменений в силу | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем |
| 1 | Телеграммы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель регистрирует телеграммы. | Не позднее 3 суток до вступления изменений в силу | Телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение 2 суток |
| 2 | Работа с пользователями | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит пользователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика. | По мере возникновения необходимости | Приложение 17 – для пользователей АРМ ВУ;  Приложение 12 – для билетных кассиров. | В течение 1 суток |
| 3 | Работа с клиентскими устройствами | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты. | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9, 10 | В течение 1 суток |
| 4. | Корректировка других справочников НСИ | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно задачи в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | В случае, если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального подтверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой информации |

**1.1.Процедуры взаимодействия по разовым запросам Заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в АСУ ППК исполнителем |
| 1 | Тарифы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 5, 6, 7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия тарифов |
| 2 | Расписание | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | Не позднее, чем за 20 день до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу |
| 3 | Льготы | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 2 суток до начала действия льготы |
| 4 | Ведение базы данных станций | 1. Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы в системе RM (или эквивалент). 2. Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК. | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1, 2, 3, 4 | Не позднее, чем за 2 суток до вступления изменений в силу |

**1.2.Приложения к процедурам взаимодействия:**

Приложение 1. Станции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СТАНЦИИ | | | | | | | |
| код станции в системе ЭКСПРЕСС | название станции | является ли узловой станцией | является ли тупиковой станцией | является ли станцией нулевого километра | принадлежность станции к железной дороге | принадлежность станции к субъекту РФ | принадлежность станции к зоне |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2. Расстояния между станциями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Станция 1 | Код ЭКСПРЕСС Станции1 | Станция 2 | Код ЭКСПРЕСС станции 2 | Расстояние , км |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3. Список субъектов РФ в и тип тарификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Название субъекта РФ | Тип тарификации, использующийся в данном регионе (зоонный, километровый, другой) |
|  |  |

Приложение 4. Границы субъектов РФ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| первый регион | второй регион | станция, являющаяся границей регионов |
|  |  |  |

Приложение 5. Зонный тариф:



Приложение 6. Километровый тариф:



Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь), живность (велосипеды):

Багаж (ручная кладь)

|  |  |
| --- | --- |
| Дальность | Стоимость, руб. |
| До 100 км |  |
| Свыше 100 км |  |

Живность (велосипеды)

|  |  |
| --- | --- |
| Дальность | Стоимость, руб. |
| До 100 км |  |
| Свыше 100 км |  |

Приложение 8. Расписание движения поездов:



Приложение 9. Список билетных касс:



Приложение 10. Список мест установки терминалов самообслуживания, инфокиосков:



Приложение 11. Список льгот:



Приложение 12. Справочник кассиров:



Приложение 13. Билетные бюро:



Приложение 14. Предприятия:



Приложение 15. Справочник ККМ:



Приложение 16. Пользователи системы:



Приложение 17. Доступ к сервису RM (или эквивалент):



Приложение № 1.3

к конкурсной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

*На бланке участника*

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

## В КОНКУРСЕ № \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_

*Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот и представляется в составе заявки в формате MS Word*

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименование каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив всю конкурсную документацию подает заявку на участие в конкурсе

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер конкурса согласно конкурсной документации и номер лота)*

(далее – конкурс) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать предмет договора согласно конкурсной документации*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями конкурсной документации, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участником заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.

-по итогам конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками конкурса в порядке и в случае, установленных конкурсной документацией.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. Придерживаться положений заявки в течение 120 (ста двадцати) календарных дней (*участник вправе указать более длительный срок действия заявки*) с даты, установленной как день окончания срока подачи заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участник не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC5074284718511384E259DE01CDD81477EC10405C8329FTBLDI), [290](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC50741847589136B143599A948D69E4165DF031BCBT3LBI), [291](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC5074184778F136B143599A948D69E4165DF031BCBT3LBI), [291.1](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC5074184788B136B143599A948D69E4165DF031BCBT3LBI) Уголовного кодекса РФ, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=002224807A81AC10107BFE93E1B74C81524AB0FADE0081E17AC3C8BF729B9762024A3D924B8CB45ABC194FC158439BD783DDC2304CA508Q1I) Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участнике отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- участник извещен о включении сведений об участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения участника от заключения договора;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность;

- участнику известно, что за ограничение конкуренции путем заключения недопустимого в соответствии с антимонопольным законодательством соглашения (картеля), а равно участие в нем или осуществление недопустимых согласованных действий предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя участником по *договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки)*, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии *с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства)* статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника, лиц(а), выступающих(его) на стороне участника)*

включены сведения в Реестр членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование, ИНН саморегулируемой организации, официальный сайт в сети Интернет)*

и, одновременно, отсутствуют сведения об исключении из членов саморегулируемой организации (применимо, если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечено соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).*

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения документы.

Сведения об участнике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требуемая информация | Сведения об участнике | |
| 1. | Контактные данные лица, с которым может связаться заказчик для получения дополнительной информации об участнике | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 2. | Контактные данные лица, ответственного за предоставление обеспечения исполнения договора (заполняется в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации и участник предоставляет обеспечение в форме банковской гарантии) | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 3. | Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (выбрать один из предложенных вариантов) | Микропредприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Малое предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Среднее предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, относящегося к данной категории субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Не является субъектом малого и среднего предпринимательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать наименование каждого юридического лица, выступающего на стороне участника, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства  *При участии нескольких лиц на стороне участника сведения указываются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* | |
| 4. | Сведения об участнике, а также о лицах, выступающих на стороне участника (указать сведения в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника): | 1. | Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать юридический адрес участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождение участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать телефон участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать факс участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать адрес электронной почты участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать ИНН участника*. |
|  |  | 2. | Наименование лица, выступающего на стороне участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование, организационно-правовую форму либо ФИО лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать юридический адрес лица, выступающего на стороне участника)*  Фактическое местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать местонахождение лица, выступающего на стороне участника)*  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать контактный телефон лица, выступающего на стороне участника)*  Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать факс лица, выступающего на стороне участника)*  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес электронной почты лица, выступающего на стороне участника*  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ИНН лица, выступающего на стороне участника)* |
| 2.1. | …… |
| 2.2. | …… |

Сведения о предоставлении товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Общая доля** | **в том числе[[3]](#footnote-3): *(указать сведения о доле на каждый год, в котором выполняются работы, оказываются услуги, поставляются товары*)** | | |
| на 20\_\_\_ г. | на 20\_\_\_ г. | и т.д. |
| Доля товаров, работ, услуг, являющихся инновационными и (или) высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг в %[[4]](#footnote-4) | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля товаров, по которым участник является производителем, из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |
| Доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки в % | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* | *Указать долю в %* |

**Форма технического предложения участника**

Инструкция по заполнению формы технического предложения:

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Техническое предложение состоит из 2 частей. I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок. II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модель (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*

*Техническое предложение предоставляется в составе открытой части заявки на участие в закупке*

**Техническое предложение**

**I часть**

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

г) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

**II часть**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Наименование[[5]](#footnote-5) предложенных товаров, работ, услуг, их количество (объем)[[6]](#footnote-6) и предложенная цена договора** | | | | | | | | | |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | | **Наименование страны происхождения товара[[7]](#footnote-7)** | | **Цена за единицу без учета НДС** | **Цена за единицу с учетом НДС** | **Всего без учета НДС** | **Всего с учетом НДС** |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии) | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество (объем) согласно единицам измерения | | Указать наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст | | Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу)  Указать цену в рублях | Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу)  Указать цену в рублях | Указать цену в рублях | Указать цену в рублях |
| **ИТОГО[[8]](#footnote-8)** | - | - | | - | | - | - | *Указать сумму всего без учета НДС* | *Указать сумму всего с учетом НДС* |
| **Применяемая участником при расчете предложенной цены ставка НДС** |  | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах | | | | | | | |
| **5.Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[9]](#footnote-9)** | | | | | | | | | |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии).  В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель (при наличии), производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг) | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | |  | | Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | | |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | |  | | Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». | | | | |

**Форма сведений об опыте оказания услуг**

*Предоставляется в формате Word*

Сведения об опыте оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора[[10]](#footnote-10) | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость фактически поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных накладных о поставке товаров, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (накладной) | Реквизиты накладной о поставке товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  | *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.9 конкурсной документации* | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Итого по договору *(указывается суммарная стоимость по каждому договору)* |  |  |  |
| *Указать область, в которой требуется подтверждение наличия опыта, согласно пункту 1.9 конкурсной документации* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |

**Приложение № 1.4**

к конкурсной документации

## Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/  подкритерия | Значимость критерия | | Порядок оценки по критерию |
| *1.* |  | | | |
| Цена договора | | Максимальное количество баллов - 70 баллов | Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле:  Цmin  Бj = ────── \*N, где  Цj  j = 1…n, n – количество участников;  Бj – количество баллов j-ого участника;  Цj – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС);  Цmin – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС);  N – максимально возможное количество баллов. |
| 2. | Квалификация участника | | | |
| 2.1. | Опыт участника | | Максимальное количество баллов - 25 баллов | Оценивается путем деления стоимости оказанных каждым (j-ым) участником *услуг,* по *техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:  , где  Б j – количество баллов j-го участника;  Цj Σ опыт – стоимость оказанных j-ым участником *услуг* по *техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* (без учета НДС);  Ц нач.макс. – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС).  N – максимально возможное количество баллов.  В случае, если стоимость оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов. |
| 3 | Наличие системы менеджмента качества | | Максимальное количество баллов - 5 баллов | Максимальное количество баллов присваивается при наличии у участника системы менеджмента качества деятельности по оказанию услуг по *техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* сертифицированной на соответствие требованиям стандарта ISO, IRIS, иным стандартам.  За наличие собственной системы менеджмента качества деятельности оказанию услуг по *техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* начисляются баллы, в 2 раза меньше максимального количества баллов.  При отсутствии у участника системы менеджмента качества деятельности по оказанию услуг по *техническому сопровождению программного обеспечения Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компании "АСУ ППК"* баллы не начисляются. |

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, представляемых участником дополнительно при наличии:

- копии действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или IRIS (с приложениями при их наличии) или иным стандартам (при наличии) либо копий распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик:** Акционерное общество «Пригородная пассажирская компания «Черноземье» (АО «ППК «Черноземье»).  **Место нахождения заказчика:** Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.  **Почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, 394043, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, д.104б, нежилое встроенное помещение I в лит. 1А, офис 915.  **Адрес электронной почты:** zeninays@ppkch.ru.  **Номер телефона:** 8 (473) 265-16-40 (доб.607).  **Организатор:** ОАО «РЖД» в лице Юго – Восточного центра организации закупок – структурного подразделения Центральной дирекции закупок и снабжения – филиала ОАО «РЖД».  **Контактные данные:** Ведущий специалист Ильина Мария Александровна.  **Адрес электронной почты:**MIlina@serw.ru  Номер телефона:8(473)265-20-08, 8(473)265-26-62, 265-25-94, 265-34-74.  Номер факса: 8(473)265-36-15. |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.13 конкурсной документации науниверсальной электронной торговой площадке (на странице данного открытого конкурса на сайте <https://etp.comita.ru>) (далее – электронная площадка, ЭТЗП, сайт ЭТЗП).  Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС), на сайте www.rzd.ru (раздел «Тендеры») *и на сайте ЭТЗП (*<https://etp.comita.ru>)*, а также на официальном сайте Заказчика* www.ppkch.ru (раздел «Тендеры»)(далее – сайты)**«24» ноября 2021 г.**  Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – **09 ч. 00 мин. московского времени****«10» декабря 2021 г.** |
| 2.3 | Дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса | Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется **«16» декабря 2021 г.**  Подведение итогов конкурса осуществляется **«17» декабря 2021 г.** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5 конкурсной документации.  Срок направления участниками запросов на разъяснение положений конкурсной документации: с «24» ноября 2021 г. по «9» декабря 2021 г. (включительно).  Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: «24» ноября 2021 г.  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: 23 часа 59 минут «6» декабря 2021 г. |

1. *При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами обязательно дополнительно указываются сведения о начальной (максимальной) цене за единицу каждого товара, работы, услуги.* [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии сведений в заявке участника, доля товаров собственного производства, товаров российского происхождения, а также инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг считается равной нулю. При отсутствии сведений в заявке участника, доля работ (услуг), по которым участник является подрядчиком (исполнителем), из общего объема закупки считается равной 100. [↑](#footnote-ref-2)
3. Разбивка по годам указывается в том случае, если по итогам процедуры заключается многолетний договор или договор, срок действия которого начинается в текущем году и заканчивается в следующем. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и (или) инновационным, указывается их общая доля. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем) товаров, работ, услуг указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Таблица может быть дополнена колонками «производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации». В случае установления в конкурсной документации квалификационного требования о наличии у участника права поставки, колонка «производитель товара» включается в обязательном порядке.*

   *При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.* [↑](#footnote-ref-6)
7. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, указывается информация о наименовании страны происхождения каждого товара. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации, и указывает эту цену в протоколе рассмотрения и оценки заявок. [↑](#footnote-ref-8)
9. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «*характеристики к товарам, работам услугам *указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.».*  [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в ЕИС, дату его заключения [↑](#footnote-ref-10)